

2013

Priorytet 6

Polska gospodarka na rynku międzynarodowym

Działanie 6.1 PO IG

Paszport do eksportu

Tomasz Czerwoniak
Departament Wsparcia Innowacyjności

Warszawa, 18 lipca 2013 r.

Działanie 6.1

Najważniejsze akty prawne, na podstawie których udzielane jest wsparcie w ramach działania 6.1 POIG

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 2 kwietnia 2012 r. *w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007 – 2013* (Dz. U. z 2012 r., poz. 438, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Działanie 6.1

Cel działania

Celem głównym Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka jest *rozwój polskiej gospodarki w oparciu o innowacyjne przedsiębiorstwa*

Działanie 6.1 Paszport do eksportu jest elementem 6. Osi priorytetowej: Polska gospodarka na rynku międzynarodowym

Celem działania jest umożliwienie przedsiębiorcom:

- zwiększenie udziału eksportu w całkowitej sprzedaży,
- zintensyfikowanie powiązań z zagranicznymi partnerami,
- zwiększenie rozpoznawalności marek handlowych i firmowych na rynkach zagranicznych.

Działanie 6.1

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- O dofinansowanie mogą ubiegać się mikro, mali lub średni przedsiębiorcy (MSP):
- prowadzący działalność i posiadający siedzibę na terytorium RP;
- posiadający w okresie trzech ostatnich lat obrotowych poprzedzających rok, w którym złożyli wniosek o udzielenie wsparcia, średni udział eksportu, rozumiany zarówno jako sprzedaż na Jednolitym Rynku Europejskim, jak również do państw spoza tego rynku, w całkowitej sprzedaży **nie większy niż 30%**, oraz w żadnym z tych trzech lat obrotowych udział eksportu w całkowitej sprzedaży **nie przekraczający 60%** oraz posiadający plan rozwoju eksportu sporządzony w wyniku usługi doradczej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia albo
- którym udzielono wsparcia na przygotowanie planu rozwoju eksportu na podstawie przepisów dotychczasowych, jeżeli plan rozwoju eksportu został pozytywnie zweryfikowany przez RIF; przy czym plan ten może być zaktualizowany w wyniku usługi doradczej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

Działanie 6.1

Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

- prowadzący działalność gospodarczą we wszystkich sektorach z wyjątkiem: rybołówstwa i akwakultury, w zakresie produkcji pierwotnej produktów rolnych oraz sektora górnictwa węgla;
- nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- nie podlegający wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Działanie 6.1

Zasady udzielania dofinansowania

- Dofinansowanie na wdrożenie Planu rozwoju eksportu może być udzielone jeden raz w okresie realizacji Działania 6.1 Paszport do eksportu
- Dofinansowanie na wdrożenie Planu rozwoju eksportu stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*

Działanie 6.1

Plan Rozwoju Eksportu (PRE)

Plan rozwoju eksportu powinien zawierać w szczególności:

- analizę pozycji konkurencyjnej przedsiębiorstwa pod kątem produktów lub usług przedsiębiorcy,
- opracowanie dot. wybranych rynków docelowych działalności eksportowej,
- opracowanie dot. badania wybranych rynków docelowych,
- opis bieżącej sytuacji przedsiębiorstwa w najważniejszych obszarach funkcjonowania i prognozy rozszerzenia działalności przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju poprzez eksport,
- analizę SWOT dla eksportu każdego rodzaju produktu/usługi na każdym z planowanych rynków docelowych,
- opis celów i strategii eksportowej,
- rekomendację rozwoju działalności eksportowej,
- wskazanie i uzasadnienie wyboru działań do realizacji przez przedsiębiorcę,

Działanie 6.1

Plan Rozwoju Eksportu (PRE)

Plan rozwoju eksportu powinien zawierać w szczególności:

- szacowaną wielkość kosztów niezbędnych do sfinansowania działań koniecznych do zrealizowania opracowanej strategii,
- wstępny harmonogram wdrażania strategii eksportowej,
- datę sporządzenia PRE przez wykonawcę i/lub datę jego aktualizacji,
- datę zatwierdzenia PRE przez Wnioskodawcę i/lub datę jego aktualizacji,
- podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (pełnomocnika) i wykonawcy,
- Pieczęć Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy (pełnomocnika) i wykonawcy oraz pieczęć firmową Wnioskodawcy i wykonawcy.

Weryfikacji podlega czy PRE w sposób kompleksowy określa strategię eksportową do realizacji w kolejnych dwóch latach

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Wsparcie na wdrożenie planu rozwoju eksportu jest udzielane z przeznaczeniem na realizację co najmniej dwóch z następujących działań, w tym obligatoryjnie co najmniej jednego z działań wskazanych w lit. c. – f.:

- a. udział w zagranicznych imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze wystawcy,
- b. organizacja i udział w misjach gospodarczych za granicą,
- c. wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych,
- d. uzyskanie niezbędnych dokumentów uprawniających do wprowadzenia produktów lub usług przedsiębiorcy na wybrane rynki docelowe,

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

- e. doradztwo w zakresie strategii finansowania przedsięwzięć eksportowych i działalności eksportowej,
- f. doradztwo w zakresie opracowania koncepcji wizerunku przedsiębiorcy na wybranych rynkach docelowych,
- g. udział w międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych odbywających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w charakterze wystawcy;
- h. organizacja misji gospodarczych przedsiębiorców zagranicznych u przedsiębiorcy.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Udział w zagranicznych imprezach targowo-wystawienniczych
w charakterze wystawcy:

- wynajęcie i zabudowa powierzchni wystawienniczej;
- zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska;
- zakup usług w zakresie transportu eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem, odprawą celną i kosztami spedycji;
- podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej;
- opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu;
- wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna, reklama w mediach targowych;
- zakup usług w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi;
- zakup usług doradczych w zakresie promocji podczas zagranicznych targów i wystaw, określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Organizacja i udział w misjach gospodarczych za granicą:

- zakup usługi polegającej na zorganizowaniu misji;
- zakup usług polegających na organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi;
- zakup usług doradczych w zakresie określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych;
- podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej;
- opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu;
- zakup biletów wstępu w celu zwiedzenia targów związanych z daną misją gospodarczą.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych:

- zakup baz danych;
- zakup badań marketingowych;
- zakup usług prawnych związanych z wyszukiwaniem i doborem partnerów na rynkach docelowych;
- zakup usług doradczych w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych;
- zakup usług w zakresie organizacji spotkań z wyselekcjonowanymi potencjalnymi partnerami handlowymi;
- podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej;
- opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych wiz oraz ubezpieczeniem dla osób uczestniczących w realizacji projektu.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Uzyskanie niezbędnych dokumentów uprawniających do wprowadzenia produktów lub usług przedsiębiorcy na wybrane rynki docelowe:

- zakup usług doradczych związanych z uzyskaniem certyfikatu, świadectwa lub atestu;
- zakup usług prawnych związanych z wprowadzeniem towarów lub usług na wybrane rynki docelowe;
- przygotowanie dokumentacji technicznej;
- transport i ubezpieczenie próbek wyrobu i dokumentacji technicznej wysyłanych do badań certyfikacyjnych;
- przeprowadzenie badań certyfikacyjnych;
- wystawienie i wydanie certyfikatu.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Doradztwo w zakresie strategii finansowania przedsiębiorstw eksportowych i działalności:

- opracowanie optymalnej strategii finansowania;
- wskazanie potencjalnych źródeł finansowania i identyfikacja dostępnych źródeł;
- rekomendacja źródeł finansowania.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Doradztwo w zakresie opracowania koncepcji wizerunku przedsiębiorcy na wybranych rynkach docelowych:

- opracowanie strategii wprowadzenia nowych produktów na rynki docelowe, w tym:
 - analiza cyklu życia produktu na wybranych rynkach docelowych,
 - analiza wyglądu produktu pod kątem potrzeb wybranych rynków docelowych
 - analiza wyglądu i bezpieczeństwa produktu oraz opakowania;
- stworzenie wzornictwa w zakresie produktu, opakowania i znaku firmowego.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Udział w międzynarodowych imprezach targowo-wystawienniczych odbywających się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w charakterze wystawcy:

- wynajęcie i zabudowa powierzchni wystawienniczej,
- zakup usług w zakresie obsługi technicznej stoiska,
- zakup usług w zakresie transportu eksponatów oraz elementów zabudowy wraz z ubezpieczeniem i kosztami spedycji,
- podróże służbowe trzech osób uczestniczących w realizacji projektu, w okresie nie dłuższym niż dwa dni przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu imprezy targowo-wystawienniczej,
- wpis do katalogu targowego, opłatę rejestracyjną oraz reklamę w mediach targowych,
- zakup usług w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi,
- zakup usług doradczych w zakresie promocji podczas targów i wystaw, określenia potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Organizacja misji gospodarczych przedsiębiorców zagranicznych
u przedsiębiorcy:

(dla trzech osób reprezentujących jednego przedsiębiorcę zagranicznego)

- opłaty związane z uzyskaniem wiz oraz ubezpieczeniem,
- zakup usługi polegającej na zorganizowaniu misji,
- przejazdy, noclegi oraz dojazdy środkami komunikacji miejscowej, w okresie nie dłuższym niż jeden dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu misji.

Działanie 6.1

Kategorie wydatków objętych wsparciem na wdrożenie PRE

Inne kategorie wydatków objętych dofinansowaniem na wdrożenie Planu Rozwoju Eksportu:

- działania promocyjne i informacyjne oraz tłumaczenia niezbędne do realizacji działań w wysokości **nieprzekraczającej 25%** całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie wsparcia;
- pokrycie kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem przez przedsiębiorcę odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych;
- wydatki na zakup usług doradczych w zakresie przygotowania Planu Rozwoju Eksportu poniesione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcie.

UWAGA! Koszt aktualizacji PRE nie stanowi wydatku kwalifikowanego projektu

Działanie 6.1

- Realizacja projektu może rozpocząć się najwcześniej po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie
- Okres realizacji nie może przekroczyć **24 miesięcy**
- Intensywność wsparcia dla działań proeksportowych na wdrożenie Planu Rozwoju Eksportu nie może przekroczyć **75%**, a maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż **400 000 PLN**
- Intensywność wsparcia na przygotowanie Planu Rozwoju Eksportu nie może przekroczyć **80%**, a maksymalna kwota dofinansowania nie może być wyższa niż **10 000 PLN**

Działanie 6.1

Zasady ubiegania się o wsparcie

- Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się w terminie od 15 do 31 lipca 2013 r.;
- PARP może zamknąć nabór wniosków przed dniem 31 lipca 2013 r., jeżeli łączna kwota dofinansowania w ramach złożonych wniosków osiągnie 120% alokacji;
- Alokacja na konkurs wynosi 97 500 000 zł

Działanie 6.1

Zasady ubiegania się o wsparcie

- Zasady ubiegania się o wsparcie są określone w ogłoszeniu o naborze wniosków zamieszczonym na stronie internetowej PARP www.parp.gov.pl oraz w Regulaminie Przeprowadzania Konkursu, który wraz z pozostałą dokumentacją programową znajduje się na stronie PARP
- Wnioskodawca **wypełnia** wniosek o dofinansowanie w Generatorze Wniosków właściwym dla danego konkursu w ramach działania 6.1 PO IG, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku. Generator oraz instrukcja są zamieszczone na stronie PARP
- Wypełniony wniosek o dofinansowanie należy **zarejestrować** z użyciem przycisku „*rejestracja wniosku*” udostępnionym w Generatorze Wniosków (możliwe jest to po dokonaniu pozytywnej walidacji). Po zarejestrowaniu wniosku, Wnioskodawcy nie mają możliwości dalszej edycji i dokonywania zmian - wniosek nie podlega odblokowaniu na żądanie Wnioskodawcy
- Generator Wniosków dokonuje rejestracji wniosku w **RIF** właściwej ze względu na: a) **siedzibę spółki** – w sytuacji, gdy Wnioskodawcą jest spółka prawa handlowego, b) **miejsce zamieszkania** – w odniesieniu do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna, o właściwości RIF decyduje miejsce zamieszkania albo siedziba tego wspólnika, którego dane zostały wprowadzone do wniosku o dofinansowanie jako pierwsze.

Działanie 6.1

Zasady ubiegania się o wsparcie

- Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego rejestracji w Generatorze Wniosków, po uprzedniej walidacji
- Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie następuje poprzez złożenie podpisów przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy i wysłanie wymaganych załączników w ciągu 3 dni roboczych od dnia zarejestrowania wniosku
- Formalne potwierdzenie zostaje dokonane na jeden z dwóch sposobów – **elektroniczny** poprzez konto na portalu www.epuap.gov.pl (opcja dostępna jedynie dla Wnioskodawców posiadających certyfikat bezpiecznego podpisu elektronicznego lub tzw. profil zaufany) lub w sposób **tradycyjny** poprzez złożenie wersji papierowej dokumentacji w RIF, w której zarejestrowano wniosek o dofinansowanie

Działanie 6.1

Ocena wniosków o dofinansowanie

- Ocena wniosków o dofinansowanie jest dwuetapowa i przeprowadzana metodą zero-jedynkową.
- **Ocena formalna** jest dokonywana przez dwóch pracowników RIF w terminie 45 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
- **Ocena merytoryczna** jest dokonywana przez Komisję Konkursową powołaną w danym RIF i dotyczy wniosków o dofinansowanie, które spełniły wszystkie kryteria oceny formalnej.
- Projekty polegające na wdrożeniu Planu rozwoju eksportu opracowanego oraz pozytywnie zweryfikowanego przez RIF w ramach I etapu działania 6.1 na podstawie *rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 414, z późn. zm)* lub polegające na wdrożeniu działań przewidzianych w ww. Planie rozwoju eksportu, który został zaktualizowany w wyniku usługi doradczej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, podlegają ocenie w zakresie kryteriów merytorycznych obligatoryjnych.
- W odniesieniu do pozostałych wniosków, w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej i wszystkich kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, wnioski podlegają ocenie w zakresie kryteriów fakultatywnych i rozstrzygających I oraz II stopnia zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący.

Działanie 6.1

Rekomendacja do dofinansowania

- Ocena formalna i merytoryczna trwa **nie dłużej niż 90 dni** kalendarzowych od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
- Informacja o wynikach oceny jest przesyłana do Wnioskodawców w terminie około 4 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

Działanie 6.1

Rekomendacja do dofinansowania

Kolejność na liście rankingowej projektów rekomendowanych do dofinansowania:

- Projekty polegające na wdrożeniu PRE **opracowanego oraz pozytywnie zweryfikowanego** przez RIF w ramach I etapu działania 6.1 lub polegające na wdrożeniu działań przewidzianych w ww. PRE, który został zaktualizowany w wyniku usługi doradczej nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o udzielenie wsparcia:
 - wg numerów wniosków;
- Projekty polegające na wdrożeniu PRE **sporządzonego nie wcześniej niż 12 miesięcy** przed dniem złożenia wniosku o dofinansowania:
 - liczba spełnionych kryteriów fakultatywnych.
- W sytuacji przekroczenia wartości alokacji:
 - liczba spełnionych kryteriów fakultatywnych;
 - kryterium rozstrzygające I stopnia (im wyższy udział tym lepiej)
 - kryterium rozstrzygające II stopnia (im niższy tym lepiej)

Dziękuję za uwagę

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa

Telefony Informatorium

22 432 89 91, 22 432 89 92, 22 432 89 93

info@parp.gov.pl

www.parp.gov.pl