

Zakres minimalnych warunków do umowy przekazania dofinansowania

W Umowie przekazania dofinansowania muszą być uwzględnione (w podanej kolejności) następujące elementy:

1. Określenie tytułu i numeru umowy.
2. Wskazanie nazwy działania/poddziałania POIG.
3. Oznaczenie Projektu (tytułu).
4. Określenie stron umowy oraz praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją projektu w zakresie rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także informacji i promocji oraz gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu.
5. Wskazanie interpretacyjne, że umowa przekazania dofinansowania jest ściśle powiązana z umową o dofinansowanie i że w razie wątpliwości przy jej wykładni należy mieć na względzie postanowienia umowy o dofinansowanie oraz cel, jakim jest zgodna z prawem i umową o dofinansowanie realizacja projektu.
6. Określenie wysokości i formy dofinansowania.
7. Wskazanie terminu, w jakim koordynator sieci kontrahentów przekaże płatności uczestnikom sieci kontrahentów.
8. Określenie wydatków objętych dofinansowaniem.
9. Oznaczenie daty początkowej i końcowej okresu kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
10. Zasady realizacji Projektu, funkcjonowania sieci i współpracy pomiędzy koordynatorem sieci kontrahentów i uczestnikami sieci kontrahentów przy realizacji Projektu.
11. Zobowiązania koordynatora sieci kontrahentów i uczestników sieci kontrahentów wynikające z realizacji Projektu objętego umową.
12. Zakres odpowiedzialności koordynatora sieci kontrahentów i uczestników sieci kontrahentów wynikający z realizacji Projektu objętego umową.
13. Prawa i obowiązki uczestnika sieci kontrahentów względem koordynatora sieci kontrahentów w sytuacji wystąpienia uczestnika z sieci kontrahentów po otrzymaniu dofinansowania.
14. Określenie, że uprawnionym do kontaktu z Instytucją Wdrażającą/Instytucją Pośredniczącą II stopnia udzielającą wsparcia w ramach Działania 8.2 PO IG jest wyłącznie koordynator sieci kontrahentów. Postanowienie, że wynikające z umowy o dofinansowanie prawa i obowiązki koordynatora sieci kontrahentów stosuje się odpowiednio do wszystkich uczestników sieci kontrahentów, którzy w stosunku do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wykonują je za pośrednictwem koordynatora sieci kontrahentów.
15. Zobowiązanie uczestnika sieci kontrahentów do:
 - 1) realizacji Projektu w zakresie określonym w umowie przekazania dofinansowania, zgodnym z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (wskazać numer umowy), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;

- 2) przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej w tym pomocy de minimis przy korzystaniu z dofinansowania realizacji Projektu;
- 3) zapewnienia finansowania Projektu, w szczególności pokrycia wydatków niekwalifikujących się do objęcia wsparciem koniecznych dla realizacji Projektu;
- 4) zakończenia realizacji Projektu we wskazanym okresie kwalifikowalności wydatków;
- 5) nieprzenoszenia na inny podmiot, w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości Projektu, praw lub obowiązków wynikających z umowy przekazania dofinansowania.
- 6) zachowania wartości niematerialnych i prawnych w swoich aktywach i do pozostania ich właścicielem w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie trwałości Projektu określonym w Umowie o dofinansowanie, do amortyzacji tych aktywów zgodnie z odrębnymi przepisami, a także do wykorzystywania tych aktywów wyłącznie na cele Projektu;
- 7) przekazywania koordynatorowi sieci kontrahentów, na każde wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
- 8) poddania się kontroli i dochowania obowiązków wynikający z § 10 Umowy o dofinansowanie, w tym wglądu w dokumenty związane z realizacją Projektu;
- 9) stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z art. 3 ww. ustawy;
- 10) przedstawiania koordynatorowi sieci kontrahentów informacji finansowych/sprawozdawczych i wyjaśnień, w zakresie zadań realizowanych w ramach Projektu, terminach i formie umożliwiającej Koordynatorowi wywiązywanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w tym przygotowywanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 11) wyodrębnienia rachunku bankowego na środki otrzymywane w ramach Projektu;
- 12) stosowania w zakresie nieuregulowanym odpowiednio § 1, 3 – 6, 8, 11, 12 Umowy o dofinansowanie;
- 13) stosowania odpowiednio § 12 Umowy o dofinansowanie;
- 14) udostępniania każdorazowo na wniosek koordynatora sieci kontrahentów lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych etapów/prac w odniesieniu do celów Projektu;
- 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.