

# MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO

## Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

### Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

#### 8. Oś Priorytetowa:

*Spółeczeństwo informacyjne – zwiększanie  
innowacyjności gospodarki*

#### Działanie 8.1:

*Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie  
gospodarki elektronicznej*

**Data wpływu wniosku o dofinansowanie\***

**Numer wniosku o dofinansowanie\***

\*Rubryka uzupełniana automatycznie przez Generator Wniosków.

## A. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

■ 1. Identyfikacja projektu	
a) Tytuł projektu	
b) Krótki opis projektu	
c) Słowa kluczowe	
d) Obszar e-gospodarki	<i>(lista rozwijana)</i>

■ 2. Identyfikacja rodzaju interwencji	
a) Program Operacyjny	Innowacyjna Gospodarka
b) Oś Priorytetowa	8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki
c) Działanie	8.1 Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej

■ 3. Klasyfikacja projektu	Kod	Nazwa
a) Temat priorytetowy		
b) Forma finansowania	01	Pomoc bezzwrotna
c) Obszar realizacji	00	Nie dotyczy
d) Dział gospodarki		

■ 4. Typ projektu		
Czy stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia 1083/2006	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

■ 5. Planowany cross-financing	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
--------------------------------	------------------------------	------------------------------

■ 6. Projekt ma co najmniej neutralny wpływ na polityki horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w art. 16 i 17 rozporządzenia 1083/2006 (4000 znaków)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
---	------------------------------	------------------------------

■ 7. Rodzaj i poziom innowacyjności projektu	
<b>Rodzaj innowacji:</b> produktowa <input type="checkbox"/> procesowa <input type="checkbox"/> marketingowa <input type="checkbox"/> organizacyjna <input type="checkbox"/>	<b>Poziom innowacyjności:</b> przedsiębiorstwa Wnioskodawcy <input type="checkbox"/> lokalny <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> europejski <input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/>

<b>■ 8. Powiązanie projektu z innymi projektami w ramach NSRO 2007-2013</b>		DOTYCZY <input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY <input type="checkbox"/>
a) Informacje o innych projektach Wnioskodawcy (4000 znaków)			
b) Informacje o projektach podmiotów powiązanych z Wnioskodawcą (6000 znaków)			

<b>■ 9. Lokalizacja projektu</b>				
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Projekt realizowany na terenie całego kraju			TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input checked="" type="checkbox"/>

## **B. INFORMACJE OGÓLNE O WNIOSKODAWCY**

<b>■ 10. Identyfikacja Wnioskodawcy</b>		
a) Pełna nazwa Wnioskodawcy		
b) Nazwa formy prawnej		
c) NIP		
d) REGON		
e) Status Wnioskodawcy na dzień składania wniosku	mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/>	mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/>
f) Kod PKD podstawowej działalności Wnioskodawcy		
g) Kod PKD działalności, której dotyczy projekt		
h) Adres strony internetowej		
i) Krótki opis Wnioskodawcy		

<b>■ 11. Dane Wnioskodawcy - przedsiębiorcy zarejestrowanego w KRS</b>	
a) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
b) Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	
c) Adres siedziby	
↳ Województwo	
↳ Powiat	
↳ Gmina	
↳ Miejscowość	
↳ Ulica	
↳ Nr budynku	

↳ Nr lokalu	
↳ Kod pocztowy	
↳ Poczta	

### ■ 11. Dane Wnioskodawcy – osoby fizycznej (w tym wspólnika spółki cywilnej<sup>1</sup>)

<b>Imię i nazwisko</b>	
a) NIP	
b) PESEL	
c) Numer w Ewidencji Działalności Gospodarczej	
d) Data rejestracji w Ewidencji Działalności Gospodarczej	
<b>e) Adres zamieszkania</b>	
↳ Województwo	
↳ Powiat	
↳ Gmina	
↳ Miejscowość	
↳ Ulica	
↳ Nr budynku	
↳ Nr lokalu	
↳ Kod pocztowy	
↳ Poczta	

### ■ 12. Dane do korespondencji

<b>a) Osoba do kontaktu</b>	
Imię i nazwisko	
↳ Stanowisko	
↳ Numer telefonu	
↳ Numer faksu	
↳ Adres poczty elektronicznej	
<b>b) Adres korespondencyjny Wnioskodawcy</b>	
↳ Województwo	
↳ Powiat	
↳ Gmina	
↳ Miejscowość	
↳ Ulica	
↳ Nr budynku	

<sup>1</sup> Dane wypełniane oddzielnie dla każdego wspólnika spółki cywilnej.

↳ Nr lokalu	
↳ Kod pocztowy	
↳ Poczta	

■ 13. Pomoc publiczna uzyskana przez Wnioskodawcę		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
a) Kwota pomocy <i>de minimis</i> otrzymana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)			
b) Kwota pomocy innej niż <i>de minimis</i> otrzymana w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek (w PLN)			
c) Łączna kwota brutto pomocy <i>de minimis</i> uzyskana w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat kalendarzowych (w EUR)			

■ 14. Kwalifikowalność VAT		
Wniosek o dofinansowanie jest przygotowany w kwotach	NETTO	BRUTTO
Dokonanie wyboru poprzez wskazanie jednej z opcji: Opcja 1: Wnioskodawca będzie mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem. Opcja 2: Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuje oraz nie będzie w przyszłości wnioskować o refundację jakiegokolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Opcja 3: Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku.	Opcja 1 <input type="checkbox"/>  Opcja 2 <input type="checkbox"/>	Opcja 3 <input type="checkbox"/>

### **C. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU**

■ 15. E-usługa, jako cel projektu na poziomie produktu		
a) Geneza pomysłu, innowacyjność projektu, podstawowy opis planowanych e-usług (10000 znaków)		
b) Sposób świadczenia e-usług - opis funkcjonalny serwisu (12000 znaków)		
c) Projekt ma na celu przygotowanie, wdrożenie i świadczenie zaawansowanych e-usług o znaczeniu krajowym lub	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

międzynarodowym (4000 znaków/pole opisowe)			
<b>Nazwa e-usługi:</b>			
1.	cecha		
	korzyść		
	parametr		
...	cecha		
	korzyść		
	parametr		
<b>Nazwa e-usługi:</b>			
1.	cecha		
	korzyść		
	parametr		
...	cecha		
	korzyść		
	parametr		

#### ■ 16. Model biznesowy i analiza rynku

a) Identyfikacja, charakterystyka i analiza potrzeb grupy docelowej (12000 znaków)
b) Zidentyfikowane źródła przychodów (8000 znaków)
c) Analiza otoczenia konkurencyjnego, substytuty (10000 znaków)
d) Analiza SWOT (6000 znaków)
e) Zarys strategii marketingowej, analiza popytu na e-usługę oraz polityka cenowa firmy (10000 znaków)
f) Koncepcja promocji, pozyskiwanie klientów i utrzymywania relacji z klientami (10000 znaków)
g) Kalkulacja przychodów projektu w czasie (w poszczególnych etapach i okresie trwałości, w podziale na źródła), rentowność, okres zwrotu (12000 znaków)

#### ■ 17. Przygotowanie do realizacji projektu

a) Zasoby wiedzy, identyfikacja i preferencje odnośnie technologii informatycznych (6000 znaków)
--

b) Zasoby materialne dla realizacji projektu – stan obecny, analiza potrzeb (6000 znaków)
c) Zasoby osobowe dla realizacji projektu – stan obecny i analiza potrzeb (6000 znaków)
d) Zapotrzebowanie w zakresie usług obcych (6000 znaków)
e) Metodologia i uzasadnienie oszacowania wysokości poszczególnych wydatków (12000 znaków)
f) Świadczenie planowanych e-usług w aspekcie prawnym i etycznym (4000 znaków)

#### ■ 18. Realizacja projektu

a) Opis realizacji poszczególnych etapów projektu – działania i ich finansowanie (12000 znaków)
b) Identyfikacja i neutralizacja zagrożeń dla planowej realizacji działań (6000 znaków)
c) Rezultaty realizacji projektu – opis celów (10000 znaków)

#### ■ 19. Trwałość projektu

a) Opis zasobów oraz inwestycji odtworzeniowych niezbędnych dla kontynuacji świadczenia e-usługi (6000 znaków)
b) Cykl życia produktu, wizja ewolucji serwisu i e-usługi (6000 znaków)
c) Trwałość źródeł przychodów i zarys długookresowej strategii marketingowej (6000 znaków)
d) Koszty stałe i zmienne w okresie trwałości - kalkulacja (8000 znaków)

### **D. TABELARYCZNE ZESTAWIENIE DANYCH**

#### ■ 20. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu

<b>Wskaźniki produktu</b>	j.m.	Rok n <i>(rozpoczęcia projektu)</i>	Rok n+1	Rok n+2	Razem
Liczba nowych e-usług <sup>2</sup>	szt.				
<i>Parametr_nr1</i>					
<i>Parametr_nr...</i>					
<b>Wskaźniki rezultatu</b>	j.m.	Wartość bazowa		Wartość docelowa	
		Rok	Wartość	Rok	Wartość
Liczba świadczonych e-usług	szt.	20.....		20.....	
Liczba utworzonych, stale obsadzonych miejsc pracy	szt.	20.....		20.....	
		20.....		20.....	
		20.....		20.....	

<b>21. Przebieg rzeczowo-finansowy</b>					
a) Harmonogram realizacji projektu					
Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu					
Planowany termin zakończenia realizacji projektu					
b) Zestawienie wydatków wg etapów					
Etap	Okres realizacji <i>(dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr)</i>	Kategorie wydatków		Wydatki całkowite	Wydatki kwalifikowalne
		Kod kategorii	Opis wydatku <i>(300 znaków/pole)</i>		
1.					
		Razem na etap			
2.					
		Razem na etap			
(...)					
<b>Razem wydatki na projekt</b>					
c) Zestawienie wydatków kwalifikowalnych wg kategorii					
Lp.	Opis wydatku				Wydatki kwalifikowalne
1. INF - usługi informatyczne, techniczne, doradcze					
1.1					
1.2					
...					
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii INF:					
2. WYN - wynagrodzenia brutto wraz z pozapłacowymi kosztami pracy					
2.1					

<sup>2</sup> Wskaźnik produktu „liczba nowych e-usług” jest obligatoryjny dla wszystkich projektów



2.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii WYN:		
3. EKS - analizy przygotowawcze i usługi eksperckie		
3.1		
3.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii EKS:		
4. KOG - koszty ogólne		
4.1		
4.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii KOG:		
5. PRO - promocja projektu		
5.1		
5.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii PRO:		
6. WNP - nabycie wartości niematerialnych i prawnych		
6.1		
6.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii WNP:		
7. TRW - zakup nowych środków trwałych		
7.1		
7.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii TRW:		
8. LSG - leasing		
8.1		
8.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii LSG:		
9. SZK - szkolenia		
9.1		
9.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii SZK:		
10. ZRB - zabezpieczenie realizacji umowy o dofinansowanie oraz koszty prowadzenia rachunku bankowego		
10.1		
10.2		
...		
Suma wydatków kwalifikowalnych w kategorii ZRB:		
<b>Całkowita suma wydatków kwalifikowalnych projektu:</b>		

■ 22. Plan finansowy projektu			
Nr Kwartału/Rok	Wydatki (w PLN)		
	Ogółem	Kwalifikowalne	Niekwalifikowalne
_ kwartał 20__ r.			
_ kwartał 20__ r.			
(...)			
<b>Razem:</b>			

■ 23. Źródła finansowania projektu	
Środki gwarantowane przez Wnioskodawcę w tym:	
- Własne	
- Współinwestora	
- Kredyt ze środków EBI <sup>3</sup>	
- Inne ( <i>jakie?</i> ):	

■ 24. Całkowite wydatki na realizację projektu (w PLN)	
Wydatki kwalifikowalne (w PLN)	
- w tym podatek VAT	
Wydatki niekwalifikowalne (w PLN)	
- w tym podatek VAT	
Wnioskowana kwota dofinansowania (w PLN)	
Dofinansowanie ze środków publicznych w ramach działania 8.1 PO IG jako % wydatków kwalifikowalnych (wnioskowany udział dofinansowania w %)	
Wydatki związane z cross-financingiem (w PLN)	
% udział wydatków podlegających cross-financingowi	

■ 25. Prognoza przepływów finansowych		
Środki pieniężne na dzień rozpoczęcia projektu, bez zaliczki (w PLN)		
Okres ( <i>etap lub rok trwałości</i> )	Opis wpływu lub wydatku	Zmiana stanu środków pieniężnych (w PLN)
1 Etap	<i>(Wybór z listy rozwijanej)</i>	
	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	
2 Etap		

<sup>3</sup> Europejski Bank Inwestycyjny

	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	
... Etap		
	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	
1 Rok trwałości		
	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	
2 Rok trwałości		
	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	
3 Rok trwałości		
	Skumulowana zmiana stanu środków pieniężnych w okresie	
	Saldo środków pieniężnych na koniec okresu	

<b>26. Wskaźniki oceny efektywności ekonomicznej</b>	
a) Stopa dyskonta	
b) Zdyskontowany, skumulowany zysk na działalności operacyjnej	
c) Wskaźnik rentowności na sprzedaży	
d) Wskaźnik rentowności inwestycji	
e) Wskaźnik efektywności ekonomicznej	

#### **E. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopia dokumentu rejestrowego (odpis z KRS lub EDG) zawierającego dane aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w RIF, a przypadku, gdy Wnioskodawcą jest spółka cywilna - kopie dokumentów rejestrowych (odpisów z EDG lub KRS), zawierających dane aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie w RIF, dla wszystkich wspólników, przy czym wszystkie kopie dokumentów rejestrowych należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem i stanem faktycznym”;
2. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku VAT zgodne z odpowiednim wzorem wynikającym z Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IG, dostępnym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – jeśli dotyczy (obligatoryjne jedynie w przypadku, gdy Wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT).

## F. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
7. Zobowiązuję się do utrzymania trwałości projektu objętego wsparciem, przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
8. Oświadczam, iż projekt objęty niniejszym wnioskiem o dofinansowanie nie został rozpoczęty i nie będzie rozpoczęty wcześniej, niż dnia następującego po dniu złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1241)
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
11. Oświadczam, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do 3 lat po dniu zakończenia realizacji projektu, nie jestem ani nie będę kontrolowany przez przedsiębiorcę działającego na rynku właściwym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm).
12. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
13. Wyrażam zgodę na wizytę w miejscu realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z Regulaminem Przeprowadzania Konkursu i akceptuję jego zasady.
15. Oświadczam, iż zapoznałem się/zapoznałam się z warunkami umowy o dofinansowanie, której wzór został opublikowany wraz z ogłoszeniem konkursu, oraz przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie, wydatki poniesione w związku z realizacją projektu przed jej podpisaniem, będą podlegały dofinansowaniu na zasadach w niej określonych.

.....  
data

.....  
podpis Wnioskodawcy