

## Działanie 8.1 PO IG - ***Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej***

### Instrukcja dla Wnioskodawców posiadających bezpieczny podpis elektroniczny z certyfikatem kwalifikowanym, korzystających z portalu ePUAP.

#### **■ Wprowadzenie i czynności wstępne**

Portal ePUAP jest dostępny w sieci Internet pod adresem <http://epuap.gov.pl>. Portal umożliwia dostęp drogą elektroniczną do usług administracji publicznej. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości udostępniła usługę umożliwiającą formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie z Działania 8.1 PO IG oraz złożenie załączników do wniosku (wniosek o dofinansowanie musi być wcześniej złożony za pośrednictwem Generatora Wniosków). Usługa obejmuje również możliwość formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie poprawionego w ramach oceny formalnej oraz załączników przedstawianych w ramach poprawy uchybień formalnych. Możliwość skorzystania z tej usługi dotyczy wyłącznie przedsiębiorców reprezentowanych przez osoby dysponujące bezpiecznym podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym.

Dostęp do usługi ograniczony jest wyłącznie dla osób/przedsiębiorców zarejestrowanych na portalu. W pierwszej kolejności należy zarejestrować osobę dysponującą podpisem elektronicznym (opcja „Załącz konto” w prawym, górnym rogu ekranu).

W drugiej kolejności zarejestrowany użytkownik powinien dokonać skojarzenia swojej osoby z przedsiębiorcą, którego reprezentuje. W tym celu należy skorzystać z opcji „Załącz organizację” i wypełnić udostępniony formularz odpowiednimi danymi przedsiębiorcy.

Po sfinalizowaniu tych czynności rejestracyjnych, zalogowany użytkownik portalu ePUAP ma dostęp do usługi umożliwiającej formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie z Działania 8.1 PO IG oraz złożenia załączników do wniosku, jak i do innych usług oferowanych przez ten portal.

Szczegółowa instrukcja zakładania konta na platformie ePUAP znajduje się w formularzu zakładania konta. Należy w tym celu wybrać opcję „załącz konto”, zaakceptować regulamin i kliknąć przycisk "dalej". Instrukcja znajduje się nad formularzem.

Instrukcja korzystania z certyfikatu (plik do pobrania):

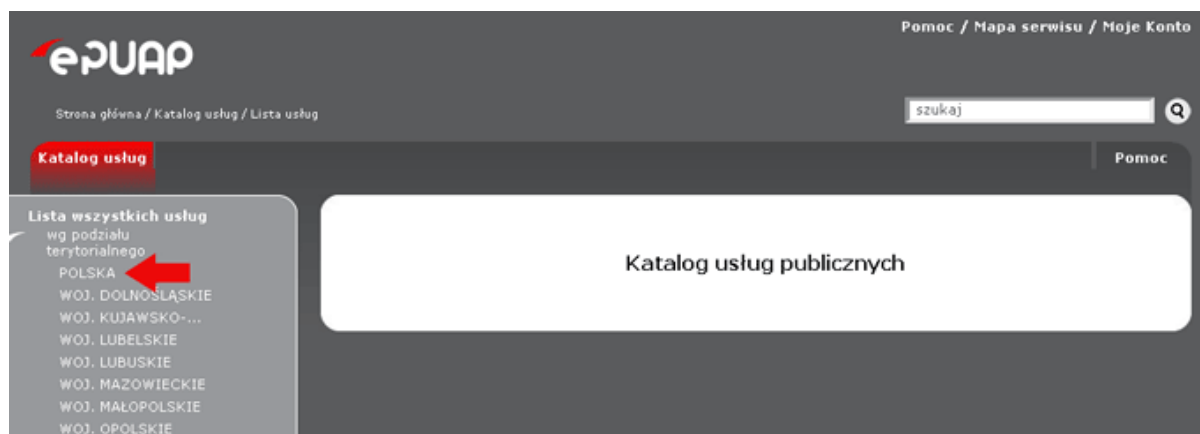
[https://epuap.gov.pl/wps/PA\\_1\\_FCHRSG1083PF02T75BGTE0016/resources/help.pdf](https://epuap.gov.pl/wps/PA_1_FCHRSG1083PF02T75BGTE0016/resources/help.pdf)

## ■ Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie i złożenie załączników do wniosku w ramach Działania 8.1 PO IG- krok po kroku

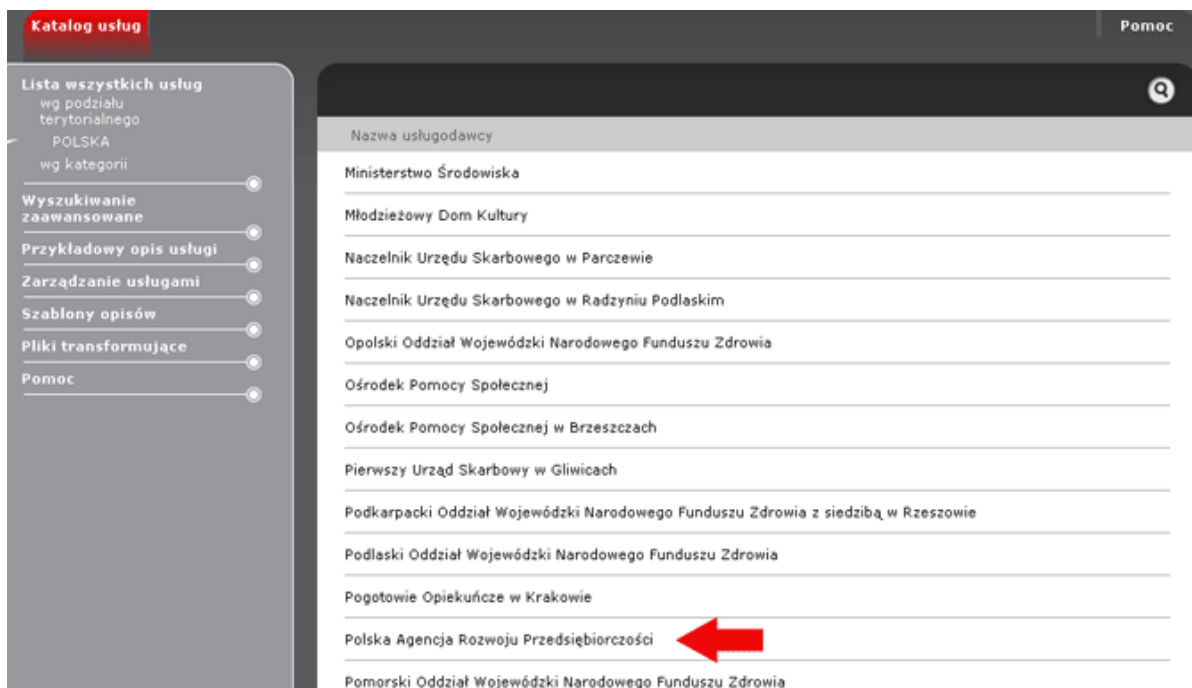
1. Ze strony głównej portalu należy przejść do pozycji **Katalog usług**.



2. W menu katalogu usług należy wybrać opcję **Lista wszystkich usług wg podziału terytorialnego** – zakładka **POLSKA**.



3. Na liście **Nazwa usługodawcy** należy odnaleźć pozycję **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości** (lista jest ułożona alfabetycznie i na dzień sporządzenia niniejszej instrukcji szukana pozycja znajduje się na stronie 4; lista posiada narzędzie do filtrowania wyników).



**Katalog usług** Pomoc

Lista wszystkich usług  
wg podziału terytorialnego  
POLSKA  
wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

Przykładowy opis usługi

Zarządzanie usługami

Szablony opisów

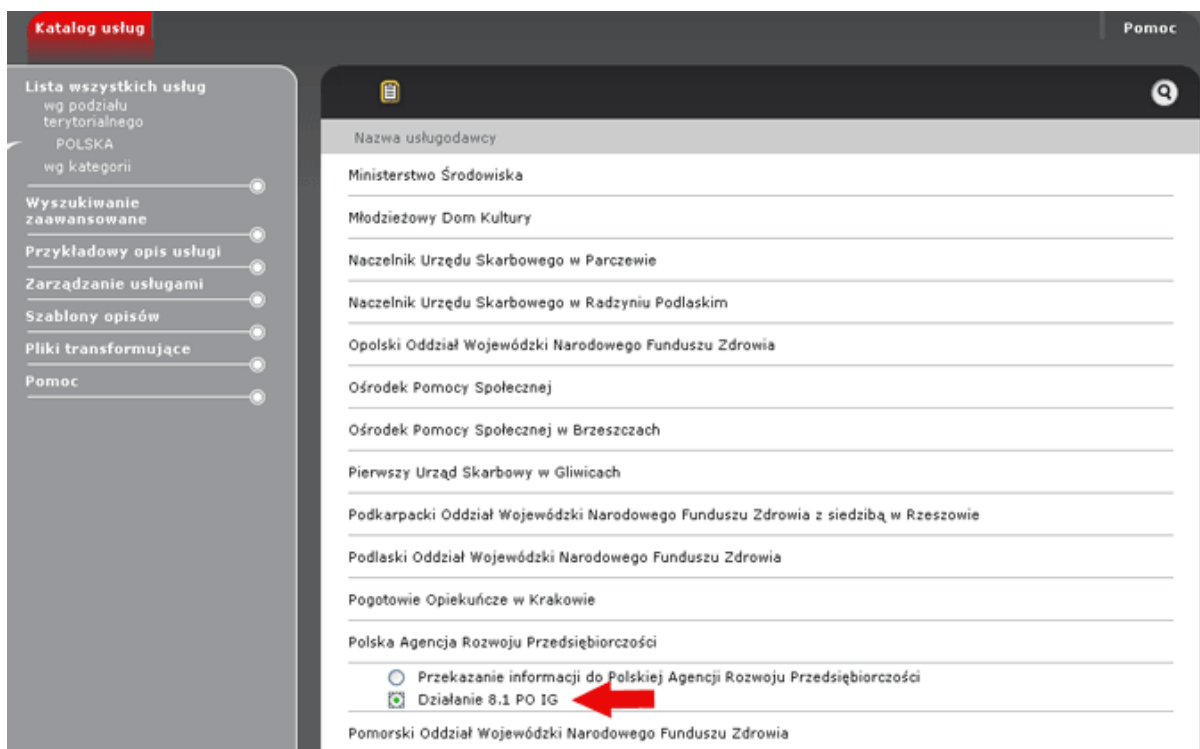
Pliki transformujące

Pomoc

Nazwa usługodawcy

- Ministerstwo Środowiska
- Młodzieżowy Dom Kultury
- Naczelnik Urzędu Skarbowego w Parczewie
- Naczelnik Urzędu Skarbowego w Radzynie Podlaskim
- Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
- Ośrodek Pomocy Społecznej
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
- Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach
- Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie
- Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
- Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie
- Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości** ←
- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

4. Po wybraniu pozycji **Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości** otrzymamy dostęp do listy oferowanych usług. Z listy usług należy wybrać usługę zatytułowaną **Działanie 8.1 PO IG**.



**Katalog usług** Pomoc

Lista wszystkich usług  
wg podziału terytorialnego  
POLSKA  
wg kategorii

Wyszukiwanie zaawansowane

Przykładowy opis usługi

Zarządzanie usługami

Szablony opisów


Pliki transformujące

Pomoc

Nazwa usługodawcy

- Ministerstwo Środowiska
- Młodzieżowy Dom Kultury
- Naczelnik Urzędu Skarbowego w Parczewie
- Naczelnik Urzędu Skarbowego w Radzynie Podlaskim
- Opolski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
- Ośrodek Pomocy Społecznej
- Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzeszczach
- Pierwszy Urząd Skarbowy w Gliwicach
- Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie
- Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
- Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie
- Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
  - Przekazanie informacji do Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
  - Działanie 8.1 PO IG** ←
- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

5. Na karcie **Opis usługi** należy wybrać opcję **Przejdź do formularza**. Na tym etapie użytkownicy niezalogowani zostaną poproszeni o podanie loginu i hasła. Jeśli osoba nie posiada loginu i hasła powinna przejść na stronę główną i dokonać rejestracji konta, a następnie powtórzyć kroki 1-4.

Opis usługi	
<b>Nazwa usługi</b>	Działanie 8.1 PO IG
<b>Cel usługi</b>	Usługa umożliwia formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 8.1 PO IG oraz złożenie załączników do wniosku, w odpowiedzi na ogłoszenie na konkurs. Usługa może być wykorzystywana również do formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie lub składania załączników, w odpowiedzi na wezwanie do poprawy uchybień formalnych.
<b>Kogo dotyczy</b>	Usługa przeznaczona jest dla Wnioskodawców z Działania 8.1 PO IG, którzy złożą wniosek o dofinansowanie poprzez zarejestrowanie go za pośrednictwem Generатора Wniosków. Użytkownik portalu ePUAP reprezentujący Wnioskodawcę musi dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym z certyfikatem kwalifikowanym.
<b>Dane i adres usługodawcy</b>	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa tel. (22) 432 80 80, 432 71 25 Fax (22) 432 86 20, 432 84 04 e-mail <a href="mailto:biuro@parp.gov.pl">biuro@parp.gov.pl</a> <a href="http://www.parp.gov.pl">http://www.parp.gov.pl</a>
<b>Podstawa prawna</b>	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198) Ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 13 sierpnia 2008r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy na wspieranie tworzenia i rozwoju gospodarki elektronicznej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 153, poz. 956 z późn. zm.)
<b>Formularz</b>	Formularz służący do formalnego potwierdzenia złożenia wniosku o dofinansowanie i załączników w ramach Działania 8.1 PO IG. Aby rozpocząć edycję formularza należy wybrać opcję „Przejdź do formularza”.
	 <b>Przejdź do formularza</b>

6. Wypełnianie formularza należy zacząć od części zatytułowanej **Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 8.1 PO IG**.

7. Pole **Pełnomocnik** służy określeniu stosunku prawnego osoby formalnie potwierdzającej złożenie wniosku i składającej załączniki względem Wnioskodawcy. Opcja **brak pełnomocnika** odnosi się do sytuacji, w której użytkownik formalnie potwierdza złożenie wniosku w imieniu własnym (indywidualna działalność gospodarcza) lub ma prawo do jednoosobowej reprezentacji Wnioskodawcy na mocy wpisu do KRS. W pozostałych przypadkach użytkownik reprezentujący Wnioskodawcę jest obowiązany posiadać odpowiednie pełnomocnictwo. Pełnomocnik Wnioskodawcy wybiera opcję **ustanowiony pełnomocnik**, wpisuje swoje dane i poprzez zaznaczenie pola wyboru **Tak** potwierdza treść wyświetlanego oświadczenia.

Formalne potwierdzenie złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 8.1 PO IG

Pełnomocnik  brak pełnomocnika  ustanowiony pełnomocnik

8. W części **DANE WNIOSKODAWCY** należy wskazać formę prawną Wnioskodawcy: **Osoba prawna** albo **Osoba fizyczna**.

**DANE WNIOSKODAWCY**

Wybierz formę prawną:  Osoba prawna  Osoba fizyczna

Kraj: POLSKA

Województwo: -- wybierz --

Miejscowość: [puste pole]

Imię: [puste pole]

Nazwisko: [puste pole]

PESEL: [puste pole]

NIP: [puste pole]

Opcja **Osoba fizyczna** odnosi się do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w oparciu o wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej (EDG), w tym do spółek cywilnych, w których co najmniej jeden ze wspólników prowadzi działalność w oparciu o wpis do EDG lub KRS. W przypadku spółki cywilnej podczas wypełniania rubryk dotyczących osoby fizycznej (**Kraj/Województwo/Miejscowość/Imię/Nazwisko/PESEL/NIP**) podajemy dane jednego ze wspólników spółki będącego osobą fizyczną.

Opcja **Osoba prawna** odnosi się do podmiotów działających w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego. Pole **Nazwa Firmy** powinno być wypełnione zgodnie z załączanym odpisem z KRS.

9. W części **DANE WNIOSKU** należy podać dane zgodne z wnioskiem o dofinansowanie zarejestrowanym za pomocą Generatora Wniosków. Wprowadzane dane identyfikujące wniosek o dofinansowanie są dostępne na pierwszej stronie obrazu/wydruku wniosku wysłanego przez Generator Wniosków na konto mailowe użytkownika Generatora w postaci pliku w formacie PDF. Wpisując dane wniosku należy zachować szczególną staranność, gdyż najdrobniejsza pomyłka oznaczać będzie, iż złożony podpis nie zostanie skojarzony z właściwym wnioskiem.

**DANE WNIOSKU**

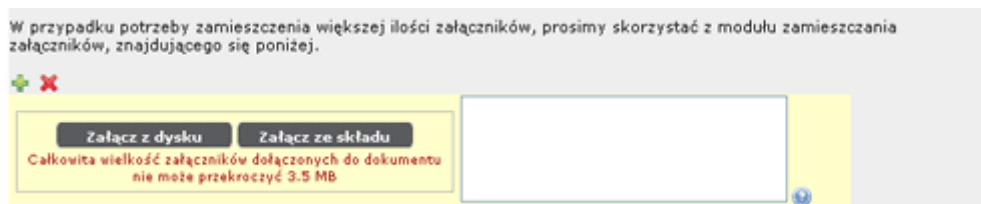
Nr wniosku: WND-POIG.08.01.00- [puste pole] /10

Id wniosku: [puste pole]

Suma kontrolna: [puste pole]

10. W części **OŚWIADCZENIA** należy wypełnić pola **Oświadczenie VAT, Dokumenty rejestrowe, Oświadczenie**.

W przypadku konieczności złożenia załącznika należy posługiwać się przyciskami **Załącz z dysku** albo **Załącz ze składu**. Drugi z przycisków pozwala na załączenie dokumentu zapisanego wcześniej na koncie użytkownika portalu ePUAP. Załączniki powinny być odpowiednio czytelnie nazwane (patrz - *Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie*). Dokumenty w formie skanów powinny być zapisane w formatach JPG lub PDF. Suma rozmiaru wszystkich załączników nie może przekroczyć 3,5 MB (jednocześnie należy zadbać o odpowiednią czytelność skanów). Ponadto obok przycisków umożliwiających załączenie pliku znajduje się pole tekstowe w którym należy wprowadzić opis załącznika umożliwiający jego łatwiejszą identyfikację.



**Oświadczenie VAT** dotyczy (zaznaczenie pola wyboru **Tak**) przedsiębiorców, którzy umieścili w katalogu wydatków kwalifikowalnych we wniosku wydatki w kwotach brutto, tj. zawierające VAT. Odpowiedni załącznik, zgodnie z *Instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie*, należy wypełnić i podpisać, a następnie zeskanować i załączyć do oświadczenia.

**Dokumenty rejestrowe** (odpisy z KRS lub zaświadczenia o wpisie do EDG) należy przygotować zgodnie z zasadami przedstawionymi w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie*. Zaznaczenie opcji **Nie** powinno dotyczyć jedynie sytuacji odpowiedzi na wezwanie do usunięcia uchybień formalnych we wniosku, gdy wykryte uchybienia nie odnoszą się do dokumentów rejestrowych.



## OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie VAT

Oświadczam, że ubiegam się o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT:

Tak  Nie 

### Dokumenty rejestrowe

Oświadczam, iż załączone dokumenty rejestrowe zawierają dane aktualne na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Tak  Nie 

### Oświadczenie

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym, nie znajduję się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
7. Zobowiązuję się do utrzymania trwałości projektu objętego wsparciem, przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia realizacji projektu.
8. Oświadczam, iż projekt objęty niniejszym wnioskiem o dofinansowanie nie został rozpoczęty i nie będzie rozpoczęty wcześniej, niż dnia następującego po dniu złożenia niniejszego wniosku o dofinansowanie.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1241)
10. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
11. Oświadczam, że w okresie od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia do 3 lat po dniu zakończenia realizacji projektu, nie jestem ani nie będę kontrolowany przez przedsiębiorcę działającego na rynku właściwym, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).
12. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
13. Wyrażam zgodę na wizytę w miejscu realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
14. Oświadczam, iż informacje zawarte w formularzu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Tak  Nie 

Niezaznaczenie pola wyboru **Tak** w pozycji **Oświadczenie** oznaczać będzie, iż formularz nie został złożony i podpisany w sposób ważny.

11. W końcowej fazie wypełniania formularza należy powrócić do pierwszej sekcji zatytułowanej **Szczegóły dokumentu**.

Wypełniony dokument należy zapisać (przycisk **Zapisz**). Aby złożyć podpis elektroniczny należy skorzystać z przycisku **Podpisz**, a następnie wprowadzić odpowiednie dane w znajdującej się poniżej w części formularza zatytułowanej **Podpis**. Po podpisaniu formularza należy wysłać go korzystając z przycisku **Wyślij**.

#### Szczegóły dokumentu

Podgląd	Drukuj	Weryfikuj	Zamknij
Pobierz	Oznacz czasem	Archiwiz. podpis	Podpisz
Zapisz	Usuń	Wyślij	Próbne wysłanie
Kopiuj			

#### Formularz

PARP/wniosek\_poig81

**UWAGA!** W żadnym przypadku nie należy modyfikować treści formularza w sekcji **Szczegóły dokumentu** w częściach zatytułowanych **Dokument** i **Adresat**.

#### Dokument

Nazwa:

#### Adresat

Nazwa adresata:

Adres skrytki adresata:   

## ■ Informacje końcowe

Niniejsza instrukcja stanowi dokument pomocniczy. W każdym wypadku należy pamiętać o nadrzędności zapisów Regulaminu Przeprowadzania Konkursu jak również Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.

Informujemy, iż Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości nie jest administratorem portalu ePUAP, nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość funkcjonowania rozwiązań informatycznych i technicznych tego portalu i nie udziela informacji na temat jego funkcjonowania. Do tego jest powołany zespół Service Desk systemu ePUAP, dostępny pod **telefonem (22) 544 13 90** w dni robocze, godz. 8.00-16.00 oraz pod adresem e-mail: [epuap@mswia.gov.pl](mailto:epuap@mswia.gov.pl) dostępnym 24h/dobę przez cały tydzień.

Jak skanować dokumenty:

Ze względu na ograniczony rozmiar przesyłania plików przez ePUAP (3,5 MB), dokumenty należy zeskanować przy możliwie niskiej rozdzielczości, nie większej niż 200 dpi w formacie PDF lub JPG w odcieniach szarości. Zeskanowane dokumenty po wydrukowaniu powinny umożliwić poprawne odczytanie wszystkich danych.

Link do usługi „Działanie 8.1 PO IG”:

[http://epuap.gov.pl/wps/portal/epuap/kup?catalog.return=true&catalog.page=opis\\_uslugi&catalog.do=pokazOpisUslugi&catalog.id=41934](http://epuap.gov.pl/wps/portal/epuap/kup?catalog.return=true&catalog.page=opis_uslugi&catalog.do=pokazOpisUslugi&catalog.id=41934)