

Umowa o dofinansowanie Nr.....
w ramach działania 5.4 Zarządzanie własnością intelektualną
osi priorytetowej 5 Dyfuzja innowacji
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 – 2013

zawarta pomiędzy:

Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości, zwaną dalej „**Institucją Wdrażającą**”
/**Institucją Pośredniczącą II stopnia**”,

z siedzibą w Warszawie, ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa, NIP 526-25-01-444,
reprezentowaną przez:

.....
(*imię, nazwisko, pełniona funkcja*)

a

.....
(*nazwa i forma prawna/imię i nazwisko Beneficjenta*)¹

zwanym/zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

z siedzibą w/zamieszkałym w,
(*miejsowość, adres*)

NIP.....

REGON

numer dokumentu rejestrowego,
reprezentowanym/ reprezentowaną przez²

.....
(*imię i nazwisko, pełniona funkcja*)

na podstawie³ z dnia,

zwana „**Umową**”

¹ W przypadku wspólników spółki cywilnej należy wstawić <imiona i nazwiska wspólników, adresy ich zamieszkania oraz nr NIP>, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą < nazwa spółki cywilnej> z siedzibą w < miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer>, NIP spółki <nr NIP spółki>, REGON spółki <nr REGON spółki>.

² W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy skreślić, o ile osoba taka nie jest reprezentowana przez pełnomocnika.

³ Należy wpisać pełnomocnictwo, upoważnienie lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta.

Działając na podstawie art. 6b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Dz. U. Nr 68, poz. 414), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz mając na uwadze przepisy innych aktów prawa polskiego i wspólnotowego, w tym:

- ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006 r., s. 25 – 78), zwanego dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;
- rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006 r., s. 1 – 169), zwanego dalej „rozporządzeniem 1828/2006”;
- Programu Operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka ” na lata 2007 – 2013, przyjętego przez Komisję Europejską w porozumieniu z Rzeczpospolitą Polską w dniu 2 października 2007 r. oraz przez uchwałę Radę Ministrów w dniu 30 października 2007 r., zwanego dalej „PO IG” oraz Szczegółowego opisu priorytetów tego programu;
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)⁴,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1.

Definicje

Ilekcioć w Umowie mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizującą projekty finansowane ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **dofinansowaniu** - należy przez to rozumieć wartość wsparcia udzielonego ze środków publicznych Beneficjentowi w formie dotacji rozwojowej, o której mowa w art. 106 ust. 2 pkt 3a) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, w wysokości określonej w § 4 ust. 1;
- 3) **Instytucji Audytowej (IA)** - należy przez to rozumieć Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej, który odpowiada za zapewnienie prowadzenia audytów w celu

⁴ Wymienione dokumenty i akty prawne są dostępne na stronie www.mrr.gov.pl.

weryfikacji skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli PO IG oraz audytów operacji;

- 4) **Instytucji Certyfikującej (IC)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za realizację zadań w zakresie certyfikacji, wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 5) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw gospodarki, którego zadania w zakresie realizacji Działania 5.4 w ramach POIG wykonuje właściwa komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra;
- 6) **Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia** - należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości - podmiot, któremu na podstawie porozumienia zawartego z Instytucją Pośredniczącą została powierzona, w ramach Działania 5.4 PO IG realizacja zadań skierowanych do przedsiębiorców;
- 7) **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego zadania w tym zakresie wykonuje komórka organizacyjna w urzędzie obsługującym tego ministra, odpowiedzialna za przygotowanie i realizację PO IG wskazana w Szczegółowym opisie priorytetów PO IG;
- 8) **nieprawidłowości** - należy przez to rozumieć jakiegokolwiek naruszenie przepisu prawa krajowego lub wspólnotowego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które powoduje lub mogłoby narazić na szkodę środki publiczne;
- 9) **okresie kwalifikowalności wydatków** - należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane i w którym realizowany jest zakres rzeczowy i finansowy Projektu;
- 10) **Projekcie** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie będące przedmiotem Umowy realizowane w ramach Działania 5.4 PO IG;
- 11) **rachunku bankowym Beneficjenta** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, na który będzie przekazywane dofinansowanie przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub inny rachunek należący do Beneficjenta i służący dla potrzeb wykonywania Umowy;
- 12) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 13) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 14) **wkładzie własnym Beneficjenta** - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż pomoc publiczna lub wsparcie ze środków publicznych;
- 15) **wniosku o dofinansowanie** - należy przez to rozumieć wniosek, którego kopia stanowi załącznik nr 1 do Umowy, złożony przez ubiegającego się o dofinansowanie w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu;

- 16) **wniosku o płatność**- należy przez to rozumieć wniosek o płatność, sporządzony według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą PO IG, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
- 17) **wydatkach kwalifikowanych** - należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Beneficjenta niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, wskazane w niniejszej Umowie oraz zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w Rozporządzeniu;
- 18) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Beneficjentem umowę związaną z realizacją Projektu;
- 19) **zakończeniu realizacji Projektu** - należy przez to rozumieć dzień złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie Beneficjentowi przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia dofinansowania na realizację Projektu „.....” w ramach PO IG oraz określenie praw i obowiązków Stron Umowy związanych z realizacją Projektu w zakresie zarządzania, rozliczania, monitorowania, sprawozdawczości i kontroli, a także w zakresie informacji i promocji.
2. Beneficjent zobowiązuje się do zrealizowania Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 5 ust. 3 z należytą starannością, zgodnie:
 - 1) z Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie,
 - 2) z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w szczególności z zasadami polityk wspólnotowych, które są dla niego wiążące, w tym przepisów dotyczących konkurencji, udzielania zamówień publicznych, pomocy publicznej, ochrony środowiska oraz równouprawnienia kobiet i mężczyzn;
3. Strony zobowiązują się do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie wzajemne zapytania i wystąpienia dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikowanych, w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
5. Beneficjent zobowiązuje się w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz aż do dnia zakończenia okresu trwałości projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2, bez uprzedniej zgody Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, do niedokonywania czynności rozporządzających na inny podmiot praw i obowiązków, które zostały nabyte w wyniku objęcia finansowaniem wynikającym z niniejszej Umowy.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

7. Beneficjent zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy korzystaniu ze środków stanowiących pomoc publiczną podczas realizacji Projektu.

§ 3.

Koszt realizacji Projektu i źródła finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi PLN (słownie:PLN).
2. Całkowita maksymalna kwota wydatków kwalifikowanych, związanych z realizacją Projektu wynosi PLN (słownie:PLN).
3. Wydatki wykraczające poza całkowitą maksymalną kwotę wydatków kwalifikowanych określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po podpisaniu Umowy, są wydatkami niekwalifikowanymi i zwiększają wkład własny Beneficjenta.
4. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu.
5. Beneficjent zobowiązany jest pokryć w całości wydatki niekwalifikowane konieczne dla realizacji Projektu.

§ 4.

Wysokość i forma dofinansowania

1. Po spełnieniu warunków wynikających z Umowy oraz Rozporządzenia Beneficjent otrzyma dofinansowanie na realizację Projektu w maksymalnej wysokości PLN (słownie: PLN), nieprzekraczającej.....% wydatków kwalifikowanych poniesionych w toku realizacji Projektu.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych ulegnie zmianie, kwota przyznanego dofinansowania zostanie proporcjonalnie zmieniona z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 1.
3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia udzieli Beneficjentowi dofinansowania, o którym mowa w ust.1, w formie refundacji za pośrednictwem:
 - 1) płatności pośrednich, po zakończeniu każdego z etapów projektu,
 - 2) płatności końcowej.
5. Dofinansowanie będzie przekazane w złotych polskich na rachunek bankowy Beneficjenta o numerze....., w terminach i w wysokościach określonych w Umowie.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowane jest poniesienie ich przez Beneficjenta w związku z realizacją Projektu, zgodnie z postanowieniami Umowy, katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w Rozporządzeniu oraz z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności zaś najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia dofinansowaniem są wydatki, które jednocześnie:
 - 1) są niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu;
 - 2) zostały wskazane w harmonogramie rzeczowo-finansowym projektu stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności i nie wcześniej niż po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 4) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia;
 - 5) zostały prawidłowo udokumentowane.
3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu
4. Beneficjent zobowiązuje się zakończyć realizację zakresu rzeczowego i finansowego Projektu, wynikającego z wniosku o dofinansowanie, w okresie kwalifikowalności wydatków, określonym w ust. 3.
5. W przypadku dokonania przez Beneficjenta zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego do właściwego organu w celu uzyskania ochrony własności przemysłowej lub wszczęcia postępowania w zakresie realizacji ochrony przemysłowej przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 3, wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się niekwalifikowane. Powyższe stanowi przesłankę wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. W przypadku zaciągnięcia przez Beneficjenta zobowiązań dotyczących wydatków w ramach Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, wydatki te zostaną uznane za niekwalifikowane. Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych w szczególności studia wykonalności i analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne).
7. Zakończenie realizacji Projektu oznacza wykonanie zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy i udokumentowanie zakupu usług odpowiednimi protokołami odbioru lub innymi dokumentami potwierdzającymi zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy oraz zrealizowanie przez Beneficjenta pełnego zakresu finansowego Projektu, co oznacza zrealizowanie przez Beneficjenta wszystkich płatności w ramach Projektu, tj. poniesienie wydatków i pozyskanie dokumentów stanowiących podstawę uznania wydatków za kwalifikowane w ramach Projektu. Zakończenie realizacji Projektu kończy złożenie wniosku o płatność końcową do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
8. Wydatki poniesione po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków nie będą uznane za kwalifikowane.

9. Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowane, jeśli zgodnie z właściwymi przepisami nie jest możliwe uzyskanie jego zwrotu lub odliczenia na rzecz Beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu. Zaliczenie podatku VAT do wydatków kwalifikowanych możliwe jest wyłącznie w przypadku Beneficjenta, który we wniosku o dofinansowanie złożył oświadczenie o kwalifikowalności VAT.
10. Wszelkie płatności za działania wykonane w ramach Projektu dokonywane są za pośrednictwem rachunku bankowego Beneficjenta.
11. Wydatki kwalifikowane określone w Rozporządzeniu, mogą być ponoszone przez Beneficjenta lub w jego imieniu przez zawodowego pełnomocnika, który zgodnie z odrębnymi przepisami, jest uprawniony do występowania przed właściwymi organami ochrony praw własności przemysłowej.
12. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia dokonują oceny prawidłowości realizacji Projektu w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG, lata 2007 - 2013. Treść wytycznych oraz ich zmiany są publicznie dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. O miejscu publikacji, zmianie oraz terminie, od którego wytyczne lub ich zmiany powinny być stosowane, Minister Rozwoju Regionalnego informuje w komunikacie zamieszczonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

§ 6.

Warunki wypłaty dofinansowania

1. Podstawą wypłaty dofinansowania jest złożenie przez Beneficjenta w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wypełnionego oraz kompletnego wniosku o płatność pośrednią lub końcową w formie papierowej i elektronicznej, w obowiązującym formacie zatwierdzonym przez Instytucję Zarządzającą PO IG, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy, wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) kopiami dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej) potwierdzającymi poniesione wydatki, opisanymi w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie rzeczowo-finansowym; dowody księgowe powinny zawierać dekretację, numer księgowy, numer Umowy oraz informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR);
 - 2) kopią zgłoszenia o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, które zostało złożone do właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej;
 - 3) kopiami dokumentów poświadczających rozpoczęcie postępowania w zakresie realizacji prawa własności przemysłowej;
 - 4) kopiami wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie przez Beneficjenta płatności związanych z realizacją Projektu (lub, w przypadku braku wyciągów, innych dokumentów potwierdzających dokonanie płatności); w przypadku wnoszenia opłat urzędowych przez zawodowego pełnomocnika należy dodatkowo dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających dokonanie tych opłat przez pełnomocnika;
 - 5) oryginałem oświadczenia wystawionego przez Beneficjenta, osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta lub pełnomocnika, zawierającego wyszczególnienie

- poszczególnych opłat urzędowych, jeśli dowody płatności dotyczą kilku opłat za dokonanie zgłoszeń;
- 6) kopiami tłumaczenia przysięgłego ww. dokumentów na język polski (*jeśli dotyczy*);
 - 7) kopiami dokumentów poświadczających wykonanie prac (*jeśli dotyczy*);
 - 8) kopią otrzymanego raportu z kontroli w przypadku, gdy Beneficjent podlegał kontroli.
2. Ilekroć w ust. 1 jest mowa o kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć kopie dokumentów poświadczonych na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta.
 3. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia weryfikuje wnioski o płatność w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Beneficjent, na wezwanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, jest zobowiązany do złożenia pod rygorem odrzucenia wniosku o płatność i wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność. W razie zaistnienia takiej konieczności, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonać ponownego wezwania w powyższym trybie.
 4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Beneficjenta, bez konieczności wzywania Beneficjenta do uzupełnienia lub korygowania wniosku o płatność.
 5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do rozliczenia Projektu podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania niezależnej opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
 6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, nie złożenia przez Beneficjenta informacji i wyjaśnień, o których mowa w § 2 ust. 4, nieusunięcia braków lub błędów, o których mowa w ust. 3, braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie.
 7. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.
 8. Warunkiem koniecznym przekazania Beneficjentowi płatności pośrednich i końcowej jest zatwierdzenie przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
 9. Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w postaci płatności pośrednich po zakończeniu każdego z etapów Projektu oraz płatności końcowej po zrealizowaniu pełnego zakresu rzeczowego i finansowego Projektu.

10. Beneficjent jest zobowiązany do składania do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosków o płatność pośrednią w terminie 30 dni od daty zakończenia każdego z etapów Projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
11. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o płatność końcową nie później niż w dniu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3.
12. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania informacji o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5, nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność. Skutki wynikłe z braku zawiadomienia Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zmianie rachunku bankowego ponosi Beneficjent.
13. Płatność zostanie przekazana w terminie 30 dni od dnia ostatecznego zaakceptowania przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia wniosku o płatność pośrednią lub końcową na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 5, z zastrzeżeniem postanowień ust. 15.
14. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia dla Projektu odrębnej informatycznej ewidencji księgowej kosztów, wydatków i przychodów lub stosowania w ramach istniejącego informatycznego systemu ewidencji księgowej odrębnego kodu księgowego umożliwiającego identyfikację wszystkich transakcji oraz poszczególnych operacji bankowych związanych z Projektem oraz zapewnienia, że operacje gospodarcze są ewidencjonowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi dofinansowania w wysokościach i w formach określonych w § 4 w przypadku realizacji Projektu zgodnie z postanowieniami Umowy, pod warunkiem posiadania środków na rachunku bankowym. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania będącą rezultatem:
 - 1) braku środków na jej rachunku;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Beneficjenta;
 - 3) braku ustanowienia lub niewniesienia prawidłowego zabezpieczenia zgodnie z § 15 Umowy.W takich przypadkach Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia nie jest związana terminem, o którym mowa w ust. 13.
16. Beneficjent zobowiązany jest do poinformowania Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzyskaniu zwrotu jakichkolwiek kosztów z tytułu wniesionych opłat urzędowych, otrzymanych od właściwego organu ochrony praw własności przemysłowej lub od zawodowego pełnomocnika w okresie kwalifikowalności wydatków oraz w okresie wskazanym w § 7 ust. 2. W przypadku, gdy otrzymany zwrot kosztów skutkowałby zmniejszeniem kwoty wydatków uznanych za kwalifikowane, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu stosownej części dofinansowania.

§ 7.

Monitorowanie, sprawozdawczość i ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia założonych celów i wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie oraz w Umowie.
2. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość efektów Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

3. Beneficjent zobowiązuje się do niedokonywania, w okresie wskazanym w ust. 2 zasadniczych modyfikacji Projektu, o których mowa w art. 57 rozporządzenia 1083/2006, a w szczególności do niezbywania w tym okresie praw nabytych w związku z realizacją Projektu.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1-3 stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia o wszelkich okolicznościach mogących powodować zasadniczą modyfikację Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany przedstawiać na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia informacje z osiągniętych wskaźników w okresie, o którym mowa w ust. 2.
7. Beneficjent jest zobowiązany przedłożyć Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, wraz z wnioskiem o płatność końcową, dokumenty potwierdzające wykonanie zakresu rzeczowego Projektu, w zakresie wynikającym z wniosku o dofinansowanie.
8. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie wskaźników Projektu w terminach i wielkościach określonych we wniosku o dofinansowanie.
9. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia lub Komisję Europejską oraz z ww. wymienionymi instytucjami, do przeprowadzania oceny Projektu, w szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach;
 - 2) uczestnictwa w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

§ 8.

Zmiany w Projekcie

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie niezwiązanych z okresem kwalifikowalności wydatków innych niż zmiany, o których mowa w § 7 ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany, do złożenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację Projektu nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o wydłużenie okresu realizacji Projektu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji Projektu, aktualny harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić realizację etapu, określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym, nie później niż 30 dni przed dniem upływu okresu realizacji etapu, Beneficjent jest zobowiązany wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydłużenie okresu realizacji etapu. Wraz z wnioskiem Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemne uzasadnienie przyczyn niedotrzymania terminu realizacji etapu, aktualny

harmonogram rzeczowo-finansowy. Nie wymaga zmiany w formie aneksu do Umowy zmiana okresu realizacji etapu, o ile nie powoduje to zmiany okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.

4. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatrzy wnioski, o których mowa w ust. 1-3, w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnych wniosków.
5. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia jest uprawniona do żądania od Beneficjenta wyjaśnień i uzupełnień do wniosków, o których mowa w ust. 1-3. Beneficjent zobowiązany jest doręczyć je w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W takim przypadku termin rozpatrzenia wniosku przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, o którym mowa w ust. 4, biegnie od dnia dostarczenia uzupełnienia wniosku lub wyjaśnień.
6. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może zlecić zaopiniowanie wniosków, o których mowa w ust. 1-3, niezależnemu ekspertowi zewnętrznemu. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta o wystąpieniu o tę opinię.
7. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia odrzuca wnioski, o których mowa w ust. 1-3, w przypadku, gdy zaproponowane przez Beneficjenta zmiany miałyby negatywny wpływ na osiągnięcie celów Projektu.
8. W przypadku odrzucenia wniosków, o których mowa w ust. 1-3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia poinformuje Beneficjenta na piśmie o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 1-3, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia przesyła do Beneficjenta stosowny aneks do Umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w § 14 ust. 4.
10. Brak wymaganych wyjaśnień bądź uzupełnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 będzie skutkował odmową wprowadzenia wnioskowanych przez Beneficjenta zmian do Umowy.
11. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
12. Bez konieczności informowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Beneficjent jest uprawniony do dokonania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikowanych do 10 % wartości kwoty danej kategorii wydatków, z której następuje przesunięcie, bez względu na poziom wzrostu kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie.

§ 9.

Kontrola, audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia, Instytucję Certyfikującą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, oraz udostępnić, na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową.

2. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i przekazywania informacji w zakresie realizowanego projektu na żądanie Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Certyfikującej lub innych instytucji upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres wskazany w § 7 ust. 2.
4. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w miejscu realizacji Projektu.
5. Odmowa poddania się kontroli lub utrudnianie jej przeprowadzenia stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
6. Instytucja Wdrażająca lub podmiot przez nią upoważniony wysyła do Beneficjenta pisemne zawiadomienie o planowanej kontroli w terminie nie krótszym niż 5 dni przed planowanym terminem kontroli. Beneficjent otrzymuje zawiadomienie o kontroli planowanej przez inne instytucje, uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów, w terminach i trybie określonych tymi przepisami. Najpóźniej w dniu wszczęcia kontroli Zespół kontrolujący zobowiązany jest przedstawić Beneficjentowi upoważnienie do kontroli oraz poinformować go o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
7. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielom instytucji przeprowadzającej kontrolę nieograniczonego dostępu do miejsc, w których realizowany jest Projekt, oraz dostępu do systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych związanych z Projektem.
8. Podczas kontroli Beneficjent zapewni obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
10. Podmiot dokonujący kontroli sporządza informację pokontrolną, zawierającą między innymi zalecenia pokontrolne, które Beneficjent jest obowiązany wykonać w terminie wskazanym w tej informacji. Informacja pokontrolna zostanie dostarczona Beneficjentowi w formie pisemnej w terminie 21 dni od dnia zakończenia kontroli.
11. Niewykonanie przez Beneficjenta zaleceń pokontrolnych lub nieprzedstawienie przekonującego uzasadnienia ich niewykonania w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
12. Beneficjent może przedstawić, na piśmie, stanowisko w odniesieniu do informacji pokontrolnej, o której mowa w ust. 10, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń do informacji pokontrolnej, Beneficjent zobowiązany jest do odesłania podpisanej informacji pokontrolnej do Instytucji Wdrażającej, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
13. W przypadku odmowy podpisania informacji pokontrolnej Beneficjent zobowiązany jest do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania informacji wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej lub zgłoszenie do niej zastrzeżeń nie wstrzymuje wykonania zaleceń pokontrolnych.

15. Zgłoszenie przez Beneficjenta zastrzeżeń do informacji pokontrolnej z naruszeniem terminu określonego w ust. 12 może spowodować brak ich rozpatrzenia przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
16. Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia Beneficjenta do treści informacji pokontrolnej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia wzywa Beneficjenta do podpisania i odesłania zweryfikowanej informacji pokontrolnej, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Instytucja przeprowadzająca kontrolę jest zobowiązana do sprawdzenia wykonania zaleceń pokontrolnych określonych w informacji pokontrolnej. W tym celu podmiot kontrolujący może zwrócić się na piśmie do Beneficjenta o udzielenie informacji o stopniu i zakresie wykonania zaleceń pokontrolnych lub przeprowadzić ponownie kontrolę na miejscu realizacji Projektu.
18. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowanych lub sposobu realizacji Umowy, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia pisemnie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawniona do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
19. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikowanych oraz sposób realizacji Umowy stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, podmiot przez nią upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości ich poniesienia.
20. Beneficjent przekazuje Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania, kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje inne niż Instytucja Wdrażająca/ Instytucja Pośrednicząca II stopnia, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu.
21. W przypadku powzięcia przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta, Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia lub inna upoważniona instytucja o której mowa w ust. 1 może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się postanowienia niniejszego paragrafu.
22. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia wejścia w życie niniejszej Umowy.

§ 10.

Promocja i informacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków PO IG.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania art. 8 i 9 rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006.

§ 11.

Zakup usług w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany udzielać zamówień w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności w wypełnianiu funkcji jakiegokolwiek podmiotu objętego niniejszą Umową w związku z realizowanym zamówieniem. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z udzieleniem zamówienia w formie pisemnej.
2. Beneficjent jest zobowiązany stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.
3. Beneficjent zobowiązany do stosowania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 2 udziela zamówień publicznych z uwzględnieniem zaleceń Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 29 lutego 2008 r. pt.: *„Zalecenia dla beneficjentów funduszy UE dotyczące interpretacji przepisów ustawy prawo zamówień publicznych”* zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia zamieści na swej stronie internetowej informację o zwolnieniu beneficjenta z obowiązku stosowania Zaleceń.
4. W przypadku stwierdzenia naruszeń wspólnotowych lub krajowych przepisów o zamówieniach publicznych Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może dokonywać korekt finansowych ustalanych zgodnie z dokumentem pt.: *„Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”* zamieszczonym na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia www.parp.gov.pl.

§ 12.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 3 i nie poinformował Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o uzasadnionych przyczynach opóźnienia;
 - 2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 3) Beneficjent wycofał zgłoszenie o objęcie ochroną wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego, a przedstawione przez Beneficjenta uzasadnienie przyczyn wycofania zgłoszenia w ocenie Instytucji Wdrażającej/Instytucji

- Pośredniczącej II stopnia nie jest wystarczające i powinno skutkować rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia;
- 4) Beneficjent odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie stosownie do § 9 ust. 5, lub nie wykonał zaleceń pokontrolnych w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 10;
 - 5) Beneficjent zaprzestał prowadzenia działalności, pozostaje pod zarządem komisarycznym, został złożony wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub znajduje się w trakcie postępowania naprawczego;
 - 6) Beneficjent w celu uzyskania dofinansowania przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 7) Beneficjent dopuścił się nieprawidłowości finansowych oraz nie usunął ich przyczyn i skutków;
 - 8) Beneficjent dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy;
 - 9) Beneficjent nie zapewnił trwałości Projektu, o której mowa w § 7 ust. 2
 - 10) Beneficjent dokonał zasadniczej modyfikacji Projektu, o której mowa w § 7 ust. 3;
 - 11) Beneficjent dokonał zakupu usług w sposób sprzeczny z § 11;
 - 12) Beneficjent nie przedłożył wniosku o płatność pośrednią lub końcową w terminach określonych w § 6;
 - 13) Beneficjent przedstawił wniosek Beneficjenta o płatność lub dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, w którym podane informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 14) w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3 i § 15 ust. 4;
 - 15) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 16) Beneficjent wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
 - 17) Beneficjent pobrał dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 18) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia uzyskała informację o zaistnieniu negatywnych przesłanek, o których mowa w art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 19) na Beneficjencie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 20) Beneficjent narusza inne postanowienia Umowy skutkujące niemożnością jej prawidłowej realizacji.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie zwalnia Beneficjenta, który otrzymał płatność pośrednią, o której mowa w § 4 ust. 4, z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, o którym mowa w § 6, maksymalnie w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią § 9 ust. 22.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 i 2, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.
 5. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub

nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, Beneficjent jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia o fakcie wystąpienia siły wyższej, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

6. Beneficjent nie będzie odpowiedzialny wobec Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
7. Naruszenie przez Beneficjenta w sposób istotny postanowień Umowy powoduje brak możliwości ubiegania się lub otrzymania dofinansowania ze środków POIG oraz innych programów realizowanych przez Instytucję Wdrażającą/Instytucję Pośredniczącą II stopnia w okresie 3 lat od dnia rozwiązania Umowy.

§ 13.

Zwrot dofinansowania

1. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w § 12 ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 2, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia dokonania ich zwrotu. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Wdrażającą/ Instytucję Pośredniczącą II stopnia.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystania dofinansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 208 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
 - 3) pobrania dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,stosuje się art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników.
4. Wykorzystanie dofinansowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1, powodujący niezrealizowanie pełnego zakresu rzeczowego Projektu, wyklucza prawo otrzymania środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 2, 3a i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, na realizację projektu w ramach programów finansowanych z udziałem tych środków. Okres wykluczenia rozpoczyna się od dnia, kiedy decyzja, o której mowa w art. 211 ust. 4 tej ustawy, stała się ostateczna, zaś kończy się z upływem 3 lat od dnia dokonania zwrotu tych środków.

§ 14.

Zakres i tryb zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli.
2. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową oraz w celu jej zmiany wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga zmiany Umowy, w formie aneksu, zmiana:
 - 1) adresu Beneficjenta;
 - 2) rachunku bankowego, o którym mowa w § 4 ust. 5;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych etapów określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o ile zmiany te pozostają bez wpływu na termin zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków, określonego w § 5 ust. 3.
5. Zmiana danych, o których mowa w ust. 4 wymaga pisemnego poinformowania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 15.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Dofinansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustanawiane jest formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, których wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wypłata dofinansowania może nastąpić pod warunkiem dostarczenia do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w momencie podpisania Umowy lub niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w ww. terminie stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wszelkie koszty zabezpieczenia ponosi Beneficjent.
6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu, o którym mowa w § 7 ust. 2.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
3. Strony ustalają, że:

1) korespondencję dotyczącą realizacji Umowy doręcza się na poniższe adresy

Do Instytucji Wdrażającej/ Instytucji Pośredniczącej II stopnia:

<adres IW>

Do Beneficjenta:

<adres Beneficjenta>

- 2) O zmianie adresu Strona powinna powiadomić drugą Stronę na piśmie, w terminie 7 dni od zmiany adresu, pod rygorem uznania, że korespondencja przekazana Stronie na jej dotychczasowy adres, została skutecznie doręczona;
 - 3) Za dzień złożenia dokumentów w Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia przyjmuje się dzień ich wpływu do odpowiedniej Instytucji.
 - 4) Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia doręcza pisma za pokwitowaniem przez pocztę, przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy;
 - 5) Beneficjentowi doręcza się pisma w lokalu jego siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism;
 - 6) odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia;
 - 7) jeżeli Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Integralną część Umowy stanowią dokumenty wymienione w Spisie załączników.
 5. Umowa podlega prawu polskiemu.
 6. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Beneficjent oraz Instytucja Wdrażająca/Instytucja Pośrednicząca II stopnia.
 8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Beneficjent

Instytucja Wdrażająca/
Instytucja Pośrednicząca II stopnia

.....
(miejsowość, data, podpis)

.....
(miejsowość, data, podpis)

Spis załączników

1. Kopia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy Projektu.
3. Wzór wniosku o płatność.
4. Wzór weksla oraz deklaracji wekslowej.