

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA
DZIAŁANIE 5.1 - wsparcie na fazę rozwoju

Powiązanie kooperacyjne w fazie rozwoju - to powiązanie, które realizuje projekt w celu wspólnego przygotowania przez członków powiązania kooperacyjnego produktu lub usługi o charakterze innowacyjnym i wprowadzeniu jej a na rynek.

W celu prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie niezbędna jest znajomość zarówno Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (dalej jako Program lub PO IG) zawierającego wykaz priorytetów i działań uzgodnionych z Komisją Europejską i stanowiących przedmiot interwencji funduszy strukturalnych, jak i Szczegółowego opisu priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (dalej Uszczegółowienie Programu), stanowiącego jednocześnie podręcznik dla Wnioskodawców, w którym przedstawiono system wdrażania poszczególnych priorytetów i działań oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr 68, poz. 414 z późn. zm.) w zakresie wydatków kwalifikowanych (zwanym dalej Rozporządzeniem). Wszystkie wymienione dokumenty są dostępne na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego (www.mrr.gov.pl) oraz stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości www.parp.gov.pl.

Projekty współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego muszą być zgodne z celami zawartymi w Programie i Uszczegółowieniu Programu oraz zgodne z regulacjami dotyczącymi funduszy strukturalnych.

Zgłaszane projekty (wnioski o dofinansowanie) poddane będą ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej obligatoryjnej i fakultatywnej co do zgodności z kryteriami wyboru projektów przyjętymi przez Komitet Monitorujący. Kryteria wyboru projektów wraz z ich opisem znajdują się w Przewodniku po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach Programu Innowacyjna Gospodarka zamieszczonym na stronie www.parp.gov.pl.

Wymogi formalne:

1. Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie w Generatorze Wniosków właściwym dla danego konkursu i właściwego typu wsparcia (zamieszczonym na stronie www.parp.gov.pl, w dziale Dofinansowanie/POIG/Działanie 5.1/Dokumentacja) na podstawie *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie* (zamieszczonej na stronie www.parp.gov.pl, w dziale Dofinansowanie/POIG/Działanie 5.1 Dokumentacja). Wniosek o dofinansowanie uważa się za wypełniony z chwilą zablokowania, po dokonaniu pozytywnej walidacji. Za wniosek o dofinansowanie uważa się wyłącznie wniosek wypełniony w Generatorze Wniosków – wszelkie inne formy elektronicznej lub materialnej (papierowej) wizualizacji treści wniosku, nie stanowią wniosku o dofinansowanie. Wniosek uważa się za złożony po naciśnięciu przycisku „Złóż wniosek”. Wszelkie zmiany we wniosku nie będą mogły być już wprowadzone.

Wniosek nie podlega odblokowaniu na żądanie Wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca może potwierdzić złożenie wniosku o dofinansowanie na jeden z niżej

opisanych sposobów:

- a) Podpisanie formularza z danymi wniosku oraz złożenie załączników do wniosku drogą elektroniczną z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Skorzystanie z tej opcji wymaga posiadania przez osoby, które mają prawo reprezentować Wnioskodawcę (zgodnie ze sposobem reprezentacji Wnioskodawcy określonym w KRS albo w drodze udzielonego pełnomocnictwa), elektronicznego bezpiecznego podpisu z certyfikatem kwalifikowanym. W przypadku reprezentacji wieloosobowej należy ustanowić pełnomocnika, który będzie posiadał elektroniczny podpis z certyfikatem kwalifikowanym zgodnie z trybem przewidzianym w Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu.
- b) Złożenie podpisanego wydruku wniosku o dofinansowanie, wypełnionego w Generatorze Wniosków, wraz z załącznikami do wniosku w formie papierowej (w przypadku braku elektronicznego bezpiecznego podpisu z certyfikatem kwalifikowanym), zgodnie z trybem przewidzianym w Regulaminie Przeprowadzenia Konkursu.

3. Składany wniosek wraz z załącznikami powinien:

- być wypełniony zgodnie z niniejszą Instrukcją,
- być czytelny, wypełniony elektronicznie w języku polskim,
- być kompletny, zawierać wszystkie ponumerowane strony i wymagane załączniki oraz powinien zostać złożony na wymaganym formularzu (dotyczy również załączników, jeżeli przewidziano specjalne formularze dla załączników),
- być przygotowany przez Wnioskodawcę starannie, powinien obejmować zakres informacji umożliwiający dokonanie pełnej oceny pozwalającej na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia wsparcia,
- mieć wypełnione wszystkie wymagane pola,
- zawierać poprawne wyliczenia arytmetyczne,
- zawierać kwotę dofinansowania oraz wydatki na realizację projektu spójne z załącznikami dotyczącymi sytuacji finansowej Wnioskodawcy,
- być podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji i opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy (dotyczy składania wniosku w formie papierowej),
- załączniki składane w wersji papierowej, w formie kopii są potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy,
- Załączniki do wniosku wgrywane elektronicznie do Generatora Wniosków muszą być zamieszczone w formacie PDF i przygotowane w wersji umożliwiającej zaznaczanie/wyszukiwanie tekstu.
- być trwale spięty (dotyczy składania wniosku w formie papierowej)
- poszczególne okresy realizacji projektu, ujęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym nie trwają krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy. Poszczególne okresy nie pokrywają się i nie nakładają się na siebie. Harmonogram jest wypełniony chronologicznie. Wskazany w harmonogramie rzeczowo-finansowym ostatni okres w danym roku kalendarzowym nie może kończyć się później niż 31 grudnia (Przełom roku nie może następować w trakcie trwania okresu)kwota dofinansowania oraz odpowiednio całkowite wydatki na realizację projektu są spójne we wniosku o dofinansowanie oraz harmonogramie rzeczowo – finansowym.

4. W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie poświadczoną własnoręcznym czytelnym podpisem (imię i nazwisko) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy lub kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie klauzulę „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony” opatrzoną czytelnym podpisem (imię i nazwisko) przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy i parafowaną na każdej stronie kopii dokumentu przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. W przypadku składania Wniosku przy użyciu podpisu kwalifikowanego uznaje się jego złożenie za tożsame z potwierdzeniem zgodności z oryginałem.
5. Złożony podpis elektroniczny dotyczy treści całego formularza na platformie ePUAP oraz treści załączników składanych w formie elektronicznej.
6. Dokumentacja konkursowa złożona w formie samych załączników, nie zawierająca wniosku o dofinansowanie, bądź wniosek złożony bez załączników zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia. W wariantcie, w którym przewidziane jest złożenie wersji papierowej wniosku, zasadniczy wniosek wraz z załącznikami w wersji elektronicznej i jego obraz w formie papierowej muszą być tożsame.
7. Informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i załącznikach muszą być ze sobą zbieżne.
8. W przypadku ogłoszenia na stronie internetowej PARP oficjalnego komunikatu wskazującego na konieczność przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie poza Generatorem Wniosków, należy postępować zgodnie ze szczegółowymi informacjami przekazanymi w tym komunikacie.

Pierwsza rubryka zatytułowana *data wpłynięcia wniosku o dofinansowanie*, a także pole zawierające *numer wniosku* nie podlegają wypełnieniu przez Wnioskodawcę.

I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Ad. 1. Tytuł projektu

W punkcie tym Wnioskodawca wpisuje pełny tytuł projektu w języku polskim. Powinien on w jasny i nie budzący wątpliwości sposób obrazować faktyczne zadanie, które zostanie zrealizowane w ramach projektu. Jeżeli projekt jest realizacją pewnego etapu większej inwestycji, powinno być to zaznaczone w tytule projektu. Tytuł nie powinien być nadmiernie rozbudowany. Nie może liczyć więcej niż 10 wyrazów.

Ad. 2. Identyfikacja rodzaju interwencji

Informacje zostały uzupełnione w treści formularza.

Ad. 3. Klasyfikacja projektu

Pola: *temat priorytetowy, forma finansowania, obszar realizacji* są wypełnione. W polu *dział gospodarki* należy wpisać kod i nazwę działu gospodarki, którego dotyczy projekt zgodnie z kodami i nazwami działów gospodarki wyszczególnionymi w załączniku 1 do instrukcji.

Wsparcie nie może być udzielane na realizację projektu w zakresie działalności gospodarczej:

- 1) w sektorach rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków

produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. WE L 17 z 21.01.2000, str. 22; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198);

- 2) związanej z produkcją podstawową produktów rolnych;
- 3) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - a) kiedy wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą, lub
 - b) kiedy przyznanie pomocy byłoby uzależnione od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- 4) w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego (Dz. Urz. WE L 205 z 02.08.2002, str. 1; Dz. Urz. z UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 2, str. 170);.

Ad. 4. Typ projektu

Należy zaznaczyć czy przedsięwzięcie stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia 1083/2006 oraz czy planowany jest cross-financing.

Należy podać czy projekt stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia WE nr 1083/2006, tj. czy stanowi:

„ operację składającą się z szeregu robót, działań lub usług, której celem samym w sobie jest ukończenie niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, która posiada jasno określone cele i której całkowity koszt przekracza kwotę 25 mln EUR w przypadku środowiska naturalnego oraz 50 mln EUR w przypadku innych dziedzin”.

Cross-financing to elastyczne podejście do finansowania operacji (projektów) w ramach danego programu operacyjnego, które oznaczają, że EFRR i EFS (z wyłączeniem jednak Funduszu Spójności) może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem pomocy drugiego funduszu.

W przypadku PO IG finansowanego ze środków EFRR zasada cross-financingu oznacza możliwość finansowania zadań odpowiadających zakresowi interwencji EFS. Ze względu na ograniczony poziom finansowania wydatków objętych cross-financingiem w ramach projektu, Wnioskodawca powinien podać wartość planowanych wydatków odpowiadających interwencji EFS.

W działaniu 5.1 stosuje się zasadę cross-financingu w przypadku wydatków związanych ze szkoleniami.

Ad. 5. Wpływ projektu na polityki horyzontalne Unii Europejskiej wymienione w art. 16 i 17 rozporządzenia 1083/2006:

W punkcie 5 wniosku Wnioskodawca wykazuje pozytywny albo neutralny wpływ projektu na równość szans i zrównoważony rozwój, jeżeli dotyczy.

– pozytywny wpływ projektu na zrównoważony rozwój

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 wsparcie z funduszy strukturalnych nie może być udzielone na projekty prowadzące do degradacji lub znacznego pogorszenia stanu środowiska naturalnego. Projekty, które prowadzą do polepszenia

warunków w stosunku do sytuacji wyjściowej mają pozytywny wpływ na zrównoważony rozwój.

- neutralny wpływ projektu na zrównoważony rozwój

Projekt nie ma wpływu na zrównoważony rozwój

- pozytywny wpływ projektu na równość szans

Zgodnie z art. 16 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną na poszczególnych etapach wdrażania funduszy, a w szczególności – w dostępie do nich. W szczególności dostępność dla osób niepełnosprawnych jest jednym z kryteriów, których należy przestrzegać podczas określania operacji współfinansowanych z funduszy oraz które należy uwzględnić na poszczególnych etapach wdrażania. Projekty, które prowadzą do polepszenia warunków w stosunku do sytuacji wyjściowej mają pozytywny wpływ na zachowanie równości szans.

- neutralny wpływ na równość szans

Projekt nie ma wpływu na równość szans

UWAGA:

Szczegółowe wyjaśnienie kryteriów w zakresie wpływu projektu na polityki horyzontalne UE znajduje się w *Przewodniku po kryteriach wyboru projektów dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka*.

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Ad. 6. Dane Wnioskodawcy

Wnioskodawca wypełnia tę część zgodnie z dokumentami rejestrowymi firmy. W rubryce adres siedziby należy wpisać adres siedziby zarządu bądź władz (kierownictwa) Wnioskodawcy. W rubryce *numer telefonu* zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym. Wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy. Należy podać również numer faksu wraz z numerem kierunkowym.

Uwaga:

Numer faksu jest niezbędny i może być wykorzystany na etapie oceny formalnej wniosku, w przypadku, kiedy konieczne będzie jego uzupełnienie w przypadku stwierdzenia braków w dokumentacji lub podczas oceny merytorycznej w przypadku składania wyjaśnień przez Wnioskodawcę

Rubryka dotycząca adresu poczty elektronicznej jest obowiązkowa.

Rubryka dotycząca adresu strony internetowej ma charakter obowiązkowy, w przypadku gdy Wnioskodawca posiada taką stronę.

Ad. 7. Forma prawna prowadzonej działalności.

W rubryce tej należy wybrać jedną z podanych opcji określających działalność Wnioskodawcy. Wybrana opcja musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentach rejestrowych.

Fundacja

Spółka akcyjna - duże przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - małe przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - mikro przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - średnie przedsiębiorstwo

Stowarzyszenia i organizacje społeczne

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - duże przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - małe przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - mikro przedsiębiorstwo

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - średnie przedsiębiorstwo

Jednostka naukowa

Organizacja przedsiębiorców

Powyższe formy prawne zawierają kategorie osób prawnych wskazane w Rozporządzeniu jako uprawnione do aplikowania o wsparcie w ramach działania 5.1 tj.:

- fundacja,
- stowarzyszenie zarejestrowane,
- spółka akcyjna,
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- organizacja badawcza
- organizacje przedsiębiorców działających na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 979 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1304),
 - b) ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 35, poz. 194 oraz 1997 r. Nr 121, poz. 769 i 770),
 - c) ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych (Dz. U. Nr 35 poz. 195, z późn. zm.).
- instytut Polskiej Akademii Nauk.

W przypadku prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej i posiadania przez Wnioskodawcę wpisu do KRS pod kategorią przedsiębiorca proszę określić jego status.

Pojęcie przedsiębiorcy określa załącznik nr 1 do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.).

Ad. 8. Data rejestracji działalności Wnioskodawcy (miesiąc/rok).

W rubryce *data rejestracji* należy wpisać datę rejestracji podmiotu składającego wniosek o dofinansowanie zgodnie z danymi w dokumentacji rejestrowej.

Ad. 9. Kod PKD lub EKD podstawowej działalności Wnioskodawcy oraz działalność, której dotyczy projekt (jeśli inna niż podstawowa).

Należy wpisać rodzaj działalności i numer kodu Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) lub Europejskiej Klasyfikacji Działalności (EKD), wraz z zaznaczeniem, o którą klasyfikację chodzi.

Projekt może zostać dofinansowany w przypadku, gdy nie dotyczy działalności wykluczonej.

Ad. 10. Cel przeznaczenia wypracowanych zysków

Należy wskazać, na jakie cele Wnioskodawca przeznacza wypracowane zyski.

Dodatkowo cel przeznaczania zysku przedstawiony w punkcie 10 wniosku będzie weryfikowany z dokumentami Wnioskodawcy (statut, umowa spółki, KRS). W punkcie 10 wniosku należy wskazać, gdzie dokładnie w dokumentach Wnioskodawcy znajdują się zapisy potwierdzające ten fakt. Zgodność z powyższym wymogiem będzie weryfikowana zarówno na etapie oceny formalnej, jak i przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

W przypadku spółki z o.o. i spółki SA w umowie spółki powinien znajdować się zapis, z którego wynika zakaz podziału zysku pomiędzy wspólników.

Ad. 11. Doświadczenie Wnioskodawcy w zakresie zarządzania powiązaniem kooperacyjnym oraz świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego,

Za doświadczenie w zarządzaniu powiązaniem kooperacyjnym należy uznać udokumentowaną realizację działań na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach danego powiązania przez Wnioskodawcę (jednoczesna współpraca z wieloma podmiotami). Współpraca bilateralna na zasadzie dwustronnych umów będzie traktowana jako niespełnienie ww. kryterium. Doświadczenie w zarządzaniu niekoniecznie musi być związane z powiązaniem kooperacyjnym, którym będzie zarządzał Wnioskodawca w ramach projektu. Może dotyczyć również współpracy z innymi podmiotami niż uczestnicy powiązania kooperacyjnego. Doświadczenie może również dotyczyć fazy przed zawiązaniem formalnym powiązania (podpisaniem umowy/porozumienia kooperacyjnego), jeżeli Wnioskodawca uczestniczył w realizacji działań wraz z innymi podmiotami, które później utworzyły powiązanie.

Równocześnie Wnioskodawca musi wykazać doświadczenie w świadczeniu usług na rzecz członków danego powiązania, którzy będą uczestniczyli w realizacji projektu. Doświadczenie w świadczeniu usług musi być związane bezpośrednio z powiązaniem kooperacyjnym dla którego Wnioskodawca jest koordynatorem. Doświadczenie może również wynikać z usług, jakie były świadczone jeszcze przed formalnym zawiązaniem powiązania (podpisaniem umowy/porozumienia kooperacyjnego).

Informacje na temat przedsięwzięć realizowanych przez Wnioskodawcę na rzecz podmiotów działających w powiązaniu kooperacyjnym należy przedstawić w następującej kolejności:

tytuł przedsięwzięcia;

źródło finansowania;

kwota dotacji / inna forma wsparcia;

data przyznania i rodzaj otrzymanej pomocy;

okres realizacji; w przypadku przedsięwzięć nie zakończonych należy wskazać planowany termin zakończenia realizacji;

krótka charakterystyka przedmiotu przedsięwzięcia;

krótka charakterystyka rezultatów przedsięwzięcia.

Uwaga!

WNIOSKODAWCA MUSI WYKAZAĆ CO NAJMNIEJ ROCZNE DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA POWIĄZANIEM KOOPERACYJNYM ORAZ

ŚWIADCZENIA USŁUG NA RZECZ PODMIOTÓW FUNKCJONUJĄCYCH W RAMACH POWIĄZANIA KOOPERACYJNEGO

Ad. 12. Zasoby i potencjał Wnioskodawcy

W punkcie tym należy opisać zasoby jakimi dysponuje Wnioskodawca. Należy podać informacje w zakresie:

- a) liczby pracowników (ogółem, w tym liczba pracowników skierowanych do realizacji projektu, planowana liczba pracowników pozyskanych do realizacji projektu) i ich kwalifikacjach niezbędnych do świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego;

Informacje na temat kierownika zespołu projektowego oraz pozostałych członków zespołu należy przedstawić w następującej kolejności:

- imię i nazwisko,
- data i miejsce urodzenia,
- zajmowane stanowisko (funkcja w zespole projektowym),
- wykształcenie (uzyskane stopnie naukowe),
- szkolenia specjalistyczne,
- znajomość języków obcych,
- opis doświadczenia w zakresie świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania

Sam opis kwalifikacji osób realizujących projekt bez wskazania konkretnych osób będzie traktowany jako niespełnienie kryterium.

- b) całkowitej wartości brutto środków trwałych, w tym:

- maszyny, urządzenia, wyposażenie;
- wartości niematerialnych i prawnych;
- infrastruktury badawczej;
- budynków (pomieszczeń szkoleniowych);
- infrastruktury informatycznej.

Należy podać wartość brutto środków trwałych na dzień wypełniania wniosku o dofinansowanie.

- c) udziału Wnioskodawcy w działaniach informacyjno-promocyjnych, badawczych oraz szkoleniowych.

Należy opisać czy Wnioskodawca brał udział w działaniach informacyjno-promocyjnych, badawczych oraz szkoleniowych (m. in. benchmarking, portal www.pi.gov.pl, interaktywna mapa powiązań kooperacyjnych/klastrów, projekty systemowe przeznaczone dla powiązań kooperacyjnych/klastrów), konferencje, warsztaty.

- d) przynależności do Krajowego Systemu Usług,

W sytuacji gdy Wnioskodawca należy do KSU, proszę opisać TYLKO usługi mające związek z tymi, które są/będą świadczone w ramach powiązania kooperacyjnego oraz realizowanego projektu. W pozostałych przypadkach należy zaznaczyć „NIE”,

- e) współpracy z innymi zagranicznymi powiązaniem kooperacyjnymi o podobnym profilu branżowym (w tym m. in. z obszaru państw morza bałtyckiego i krajów Europy centralnej i wschodniej – grupa wyszehradzka). Proszę o podanie następujących informacji :

- nazwa powiązania kooperacyjnego,
- nazwa, adres podmiotu pełniącego rolę koordynatora,

- branża i specjalizacja powiązania kooperacyjnego,
- data podpisania umowy ramowej o współpracy,
- cel i zakres współpracy międzynarodowej
- osoba do kontaktu

Ad. 13. Dane osoby/osób upoważnionych przez Wnioskodawcę do kontaktów

W poszczególnych rubrykach należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym wnioskiem o dofinansowanie, jak i późniejszą realizacją projektu. Wnioskodawca wpisuje imię oraz nazwisko osoby do kontaktu. Rubryka *stanowisko* dotyczy stanowiska zajmowanego w strukturze wewnętrznej Wnioskodawcy.

W rubryce *numer telefonu* zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym. Wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy. W takim przypadku należy wpisać służbowy numer telefonu komórkowego osoby do kontaktu. Rubrykę dotyczącą numeru faksu należy wypełniać jedynie w przypadku gdy osoba uprawniona do kontaktu je posiada. W przypadku pola dotyczącego adresu poczty elektronicznej Wnioskodawca powinien obowiązkowo je wypełnić.

III. INFORMACJE O POWIĄZANIU KOOPERACYJNYM

Ad. 14. Nazwa powiązania kooperacyjnego

W punkcie tym należy określić nazwę powiązania. Sugeruje się, aby nazwa w sposób jasny i zwięzły określać rodzaj i charakter powiązania.

Ad. 15. Data podpisania porozumienia/umowy powiązania kooperacyjnego

W punkcie tym należy wpisać datę (dd/mm/rrrr) podpisania porozumienia/umowy powiązania kooperacyjnego.

Ad. 16. Adres strony internetowej

Rubryka dotycząca adresu strony internetowej ma charakter fakultatywny, w przypadku posiadania przez powiązanie strony internetowej. Informacje znajdujące się na stronie internetowej powiązania kooperacyjnego powinny być dostępne w języku polskim oraz angielskim.

Ad. 17. Profil branżowy powiązania kooperacyjnego

W tym punkcie należy wskazać branżę/branże w jakiej/w jakim funkcjonuje powiązanie kooperacyjne.

Ad. 18. Lokalizacja powiązania kooperacyjnego

W rubryce należy wpisać lokalizację powiązania kooperacyjnego poprzez wskazanie województwa/województw, na którym(ch) jest ono ulokowane. W punkcie tym chodzi o lokalizację środków produkcji, zaplecza naukowo-badawczego oraz instytucji otoczenia biznesu.

Ad. 18A. Lokalizacja na terenie o wysokim potencjale innowacyjnym

W ramach kryterium badane jest czy część wytwórcza powiązania kooperacyjnego (zakłady produkcyjne/usługowe) jest zlokalizowana na terenie o wysokim potencjale innowacyjnym skupione na obszarze ośrodków o wysokim potencjale innowacyjnym (parki technologiczne i przemysłowe, inkubatory technologiczne, akademickie inkubatory przedsiębiorczości, inkubatorów przedsiębiorczości, centra transferu technologii, kampusy szkół wyższych, specjalne strefy ekonomiczne)..

Ad. 18B. Powiązanie kooperacyjne ma kluczowe znaczenie dla rozwoju regionu/ów, na których jest zlokalizowane

Wnioskodawca może wykazać znaczenie powiązania na podstawie odwołania się do dokumentów strategicznych związanych z rozwojem konkretnych województw na podstawie strategii rozwoju województwa i regionalnych strategii innowacji (RIS), albo listów intencyjnych pochodzących od władz samorządowych poszczególnych województw, które należy załączyć do wniosku.

Ad. 19 Produkowane wyroby, usługi (główne)

Należy w tym punkcie wskazać główne produkty jakie powstają w powiązaniu kooperacyjnym w oparciu o wielkość i wartość sprzedaży.

Ad. 20 Sposób finansowania działalności powiązania

W punkcie tym należy zaznaczyć w jaki sposób jest finansowana działalność powiązania kooperacyjnego. Wnioskodawca ma możliwość wybrania 3 kategorii: fundusze publiczne, prywatne (wśród nich składki członkowskie, pożyczki i kredyt) oraz środki inne. W ramach punktu istnieje możliwość wielokrotnego wyboru.

Ad. 21. Charakterystyka powiązania kooperacyjnego

a) W punkcie tym należy przedstawić charakterystykę powiązania. Proszę określić członków powiązania, którzy podpisali porozumienie/umowę o współpracy, w tym liczbę przedsiębiorców oraz % udział przedsiębiorców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w stosunku do liczby członków ogółem.

b) Tabela określa profile członków powiązania z podziałem na mikro, małe, średnie i inne niż MSP przedsiębiorstwa, organizacje badawcze, jednostki administracji samorządowej oraz instytucje otoczenia biznesu. Tabela zostanie automatycznie uzupełniona zgodnie z informacjami podanymi w punktach 26 i 27. Należy przy tym pamiętać, że ów podział ma odzwierciedlać strukturę funkcji w powiązaniu przy czym **każdy podmiot pełni dokładnie jedną funkcję.**

Np. Instytucja Otoczenia Biznesu zorganizowana w formie Spółki z o.o. powinna być zapisana jako Instytucja Otoczenia Biznesu ze względu na pełnioną funkcję, nie może być ona równocześnie zaklasyfikowana jako przedsiębiorca.

W przypadku, gdy w powiązaniu kooperacyjnym np. organizacja badawcza pełni funkcję koordynatora to potrzebny jest jeszcze jeden podmiot pełniący rolę organizacji badawczej.

Koordynator jest zobowiązany zapewnić udział w powiązaniu co najmniej: 10 przedsiębiorców, jednej instytucji otoczenia biznesu, jednej jednostki badawczej

Wszyscy przedsiębiorcy biorący udział w powiązaniu kooperacyjnym muszą być niepowiązani ze sobą. Nie mniej niż połowa uczestników powiązania kooperacyjnego powinni stanowić mikro, mali i średni przedsiębiorcy.

Weryfikacja braku powiązania pomiędzy uczestnikami powiązania kooperacyjnego dokonywana jest przy zastosowaniu metodologii określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia KE nr 800/2008 w odniesieniu do relacji pomiędzy uczestnikami powiązania.

Określając profil członka powiązania, będącego **organizacją badawczą, należy również wskazać organizacje badawcze, posiadające kategorię A lub A+, zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki.**

Ad. 22. Udział w przychodach ze sprzedaży poza obszar na którym zlokalizowane jest powiązanie kooperacyjne w sprzedaży ogółem (w %)

W punkcie tym należy podać wartość udziału przychodów ze sprzedaży klientom poza obszar na którym zlokalizowane jest powiązanie w sprzedaży ogółem (w %). Proszę podać dane za ostatni rok obrotowy oraz dane na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Przychód ze sprzedaży poza obszar lokalizacji powiązania jest rozumiany jako suma przychodów przedsiębiorców znajdujących się w powiązaniu na terenie województw(a), na którym zostały ulokowane ich środki produkcji lub środki wytwarzania (zakłady produkcyjne, maszyny) na podstawie wniosku o dofinansowanie. Przez lokalizację powiązania kooperacyjnego rozumie się wszystkie województwa, w których jest ono ulokowane. W przypadku powiązań zlokalizowanych na terenie kilkunastu województw przychód ze sprzedaży poza obszar lokalizacji może oznaczać eksport poza granice RP.

Udział w przychodach ze sprzedaży poza obszar lokalizacji powiązania kooperacyjnego jest liczony jako suma przychodów poszczególnych przedsiębiorców wchodzących w skład powiązania w oparciu o przedstawioną we wniosku o dofinansowanie metodologię na podstawie dowodów księgowych.

Ad.23. Potencjał grupy podmiotów powiązania kooperacyjnego

W punkcie tym należy wykazać potencjał grupy przedsiębiorców, na rzecz których realizowany jest projekt, poprzez przedstawienie danych dotyczących w szczególności: wielkości i wartości produkcji (towarów/usług),

- porównania uzyskanych wielkości i wartości produkcji powiązania w stosunku do stosownych danych dla branży w wymiarze krajowym i europejskim,
- możliwości pozyskania nowych inwestorów oraz realizacji i prowadzenia nowych inwestycji (proszę o określenie rodzaju nowej inwestycji i jej wartości),
- tworzenia nowych miejsc pracy.

Ad. 24. Lista podmiotów wchodzących w skład powiązania kooperacyjnego, w tym uczestników powiązania kooperacyjnego uprawnionych do ubiegania się o wsparcie oraz partnerów zagranicznych

W punkcie tym należy wymienić w porządku alfabetycznym:

- wszystkie podmioty wchodzące w skład powiązania kooperacyjnego, które podpisały porozumienie/umowę powiązania, w tym koordynatora powiązania kooperacyjnego,
- uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie, który pełni rolę partnera przy realizacji części inwestycyjnej projektu (jeśli dotyczy)
- partnera/ów zagranicznych, którzy współuczestniczą w realizacji komponentu współpracy międzynarodowa (jeśli dotyczy).

Dla każdego z ww. typów instytucji należy zaznaczyć odpowiednią kategorię.

Przy nazwie każdego z podmiotów należy określić lokalizację środków produkcji (miejsce świadczenia usług lub miejsce lokalizacji środków trwałych wykorzystywanych do produkcji) poprzez wpisanie odpowiedniego województwa i miejscowości (regionu NUTS2 i miejscowości).

Ad. 25. Lista podmiotów deklarujących chęć przystąpienia do powiązania kooperacyjnego

W punkcie tym należy wymienić wszystkie podmioty deklarujące chęć przystąpienia do powiązania kooperacyjnego.

IV. PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W PROJEKCIE

Ad. 26. Dane podmiotu

W pierwszej części pola należy zaznaczyć odpowiedni rodzaj podmiotu spośród 3 kategorii: członek powiązania, uczestnik powiązania uprawniony do ubiegania się o wsparcie i partner zagraniczny. Wybranie jednej z kategorii przypisuje podmiot do właściwej kategorii.

Poniżej wpisywane są informacje na temat poszczególnych podmiotów. Wpisane w polach dane powinny być aktualne i zgodne z dokumentami rejestracyjnymi poszczególnych podmiotów wchodzących w skład powiązania. Należy wpisać pełną nazwę podmiotu zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym (KRS) lub Ewidencją Działalności Gospodarczej (EDG), Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP), numer w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON). W zależności od wybranej opcji, należy wpisać pełny numer, pod którym podmiot figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym albo Ewidencji Działalności Gospodarczej.

W przypadku podmiotów spoza RP powinny zostać zamieszczone dane z odpowiednich rejestrów podatników - odpowiedników NIP. W przypadku podmiotów zagranicznych, które nie posiadają odpowiedników KRS, EDG zaznacza się pole „nie dotyczy”.

Rubryka dotycząca adresu poczty elektronicznej jest obligatoryjna. Wnioskodawca podaje adres strony internetowej, jeżeli ją posiada.

W rubryce *Forma prawna prowadzonej działalności* należy wybrać jedną z podanych opcji określających działalność Wnioskodawcy.

Administracja Rządowa

Fundacja

Fundusz - duże przedsiębiorstwo

Fundusz - małe przedsiębiorstwo

Fundusz - mikro przedsiębiorstwo

Fundusz - średnie przedsiębiorstwo

Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż kodeks handlowy i kodeks cywilny, lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach¹ - duże przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż kodeks handlowy i kodeks cywilny, lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - małe przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż kodeks handlowy i kodeks cywilny, lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - mikro przedsiębiorstwo

Spółka przewidziana przepisami innych ustaw niż kodeks handlowy i kodeks cywilny, lub formy prawne, do których stosuje się przepisy o spółkach - średnie przedsiębiorstwo

Jednostka naukowa

Kościół katolicki oraz inne kościoły i związki wyznaniowe

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - małe przedsiębiorstwo

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - mikro przedsiębiorstwo

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - średnie przedsiębiorstwo

Organizacja pracodawców

Państwowa Jednostka Organizacyjna

Przedsiębiorstwo państwowe - duże przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo państwowe - małe przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo państwowe - mikro przedsiębiorstwo

Przedsiębiorstwo państwowe - średnie przedsiębiorstwo

Prywatny Zakład Opieki Zdrowotnej (w tym osoby prowadzące praktyki lekarskie/pielęgniarskie)

Powiatowa Samorządowa Jednostka Organizacyjna

Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Spółka akcyjna - duże przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - małe przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - mikro przedsiębiorstwo

Spółka akcyjna - średnie przedsiębiorstwo

Spółka cywilna - duże przedsiębiorstwo

Spółka cywilna - małe przedsiębiorstwo

Spółka cywilna - mikro przedsiębiorstwo

Spółka cywilna - średnie przedsiębiorstwo

Samorząd Gospodarczy i Zawodowy

Stowarzyszenia i organizacje społeczne

Spółka jawna - duże przedsiębiorstwo

Spółka jawna - małe przedsiębiorstwo

Spółka jawna - mikro przedsiębiorstwo

Spółka jawna - średnie przedsiębiorstwo

Spółka komandytowo - akcyjna - duże przedsiębiorstwo

¹ spółki wodne, spółki leśne, spółki gruntowe, towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, międzynarodowe wspólne przedsięwzięcia gospodarcze

Spółka komandytowo - akcyjna - małe przedsiębiorstwo
Spółka komandytowo - akcyjna - mikro przedsiębiorstwo
Spółka komandytowo - akcyjna - średnie przedsiębiorstwo
Spółka komandytowa - duże przedsiębiorstwo
Spółka komandytowa - małe przedsiębiorstwo
Spółka komandytowa - mikro przedsiębiorstwo
Spółka komandytowa - średnie przedsiębiorstwo
Spółka partnerska - duże przedsiębiorstwo
Spółdzielnia - duże przedsiębiorstwo
Spółdzielnia - małe przedsiębiorstwo
Spółdzielnia - mikro przedsiębiorstwo
Spółdzielnia - średnie przedsiębiorstwo
Spółka partnerska - małe przedsiębiorstwo
Spółka partnerska - mikro przedsiębiorstwo
Spółka partnerska - średnie przedsiębiorstwo
Szkoła/Uczelnia Wyższa
Wspólnota mieszkaniowa
Wspólnota Samorządowa
Wojewódzka Samorządowa Jednostka Organizacyjna
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - duże przedsiębiorstwo
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - małe przedsiębiorstwo
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - mikro przedsiębiorstwo
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - średnie przedsiębiorstwo
Związek zawodowy

Wybrana opcja podobnie jak data rozpoczęcia działalności przez podmiot musi być zgodna ze stanem faktycznym i mieć potwierdzenie w dokumentach rejestrowych.

W następnej rubryce należy wymienić wszystkich właścicieli, wspólników, udziałowców. Informacja powinna zawierać nazwę właściciela, wspólników, udziałowców oraz % poziom posiadanych udziałów/akcji.

W rubryce *Wielkość zatrudnienia na dzień składania wniosku* należy określić ilu pracowników zatrudnia podmiot wchodzący w skład powiązania kooperacyjnego. Chodzi tutaj o osoby zatrudnione na pełnych etatach w oparciu o umowę o pracę.

W kolejnej rubryce należy przedstawić i opisać posiadane przez podmiot chronione prawem patenty na produkty **związane z profilem branżowym powiązania.**

W kolejnej rubryce należy dokładnie opisać **rolę podmiotu w powiązaniu kooperacyjnym oraz w ramach projektu**, którego dotyczy Wniosek. Należy przedstawić miejsce podmiotu w **schemacie łańcucha wartości powiązania** oraz **realizowanym projekcie**, jego rolę oraz zakres współpracy z innymi członkami powiązania (należy zaznaczyć jedno pole).

Ad. 27. Profil podmiotu.

W punkcie tym zgodnie z **załącznikiem nr 1 do** Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.), należy wskazać czy podmiot jest:

mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą, średnim przedsiębiorcą czy innym (należy podać jakim).

W opisie organizacji badawczej będącej członkiem powiązania kooperacyjnego należy przedstawić jej kategorię, zgodnie z ustawą o zasadach finansowania nauki albo wskazać, iż nie posiada ona kategorii, zgodnie z ww. ustawą.

Należy wypełnić **tylko jedno** pole.

Ad.28. Całkowita wartość brutto środków trwałych na koniec ostatniego roku obrotowego

W punkcie tym należy podać całkowitą wartość brutto środków trwałych na (koniec ostatniego roku obrotowego) z rozbiciem na maszyny, urządzenia oraz inne środki trwałe.

Ad. 29. Dane osoby/osób upoważnionych do kontaktów

W poszczególnych rubrykach należy wpisać dane osoby, która będzie adresatem korespondencji dotyczącej projektu. Powinna to być osoba dysponująca pełną wiedzą na temat zakresu i charakteru uczestnictwa podmiotu w powiązaniu i w projekcie. Należy wpisać imię oraz nazwisko osoby do kontaktu. Rubryka *stanowisko* dotyczy stanowiska zajmowanego w strukturze wewnętrznej podmiotu będącego członkiem powiązania kooperacyjnego.

W rubryce *numer telefonu* zaleca się wpisanie numeru stacjonarnego, poprzedzając go numerem kierunkowym. Wyjątek stanowi przypadek, gdy osoba do kontaktu posiada jedynie służbowy telefon komórkowy. W takim przypadku należy wpisać służbowy numer telefonu komórkowego osoby do kontaktu.

Rubrykę dotyczącą numeru faksu należy wypełniać jedynie w wypadku, gdy osoba uprawniona do kontaktu go posiada.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

Ad. 30. Cel projektu

W ramach działania wsparciem zostaną objęte wspólne przedsięwzięcia grup podmiotów mających na celu przygotowanie wspólnego produktu i/lub usługi o charakterze innowacyjnym i ich wprowadzenie na rynek.

W punkcie tym należy opisać jaki jest cel projektu. Cel ten powinien być zgodny z celem i uzasadnieniem działania 5.1 zamieszczonym w Szczegółowym Opisie Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz warunkami udzielenia wsparcia zamieszczonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Dz. U. z 2008 r. Nr 68 poz. 414 z późn. zm.) Cele opisane w tym punkcie powinny być ściśle powiązane ze skwantyfikowanymi wskaźnikami realizacji celów projektu podanymi w punkcie 36 Opis celu projektu nie może przekroczyć 20.000 znaków.

Ad. 31. Opis projektu

W punkcie tym należy zawrzeć zwięzły i konkretny opis projektu. Opis projektu nie może przekroczyć 20.000 znaków.

Opis powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- Opis produktu/ów powstałych w wyniku realizacji projektu oraz sposobu ich wykorzystania na potrzeby podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania, uwzględniający konieczności zapewnienia dostępu do produktu/ów wszystkim członkom powiązania kooperacyjnego.
- Opis rezultatu/ów realizacji projektu (innovacyjna technologia, produkt, usługa) powstałych w oparciu o produkty projektu (np. infrastrukturę badawczo-rozwojową).
- Opis przyjętego modelu biznesowego wykorzystywanego do realizacji projektu:
 - a) non profit (przepływy finansowe w powiązaniu, kalkulacja ceny preferencyjnej, sposób wykorzystania wybudowanej infrastruktury (jeśli dotyczy) oraz maszyn i urządzeń (jeśli dotyczy), rozliczenie udzielonej dotacji w 15-letniej perspektywie),
 - b) komercyjnego z opcjonalnym wykorzystaniem uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do wsparcia, z wkładem własnym wynikającym z zasad pomocy publicznej i pomocy de minimis, bez 15-letniego okresu rozliczeniowego. Opis podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego i ich koncentracji sektorowej, tworzącej łańcuch wartości wraz z podziałem zadań poszczególnych podmiotów w powiązaniu.
- opis planowanej współpracy między przedsiębiorcami w powiązaniu kooperacyjnym lub przedsiębiorcami a instytucjami otoczenia biznesu, oraz między przedsiębiorcami a organizacjami badawczymi, funkcjonującymi w powiązaniu kooperacyjnym oraz
- określenie PKD/EKD przedmiotu projektu.

W przypadku projektów obejmujących szkolenia, należy również opisać zidentyfikowane potrzeby szkoleniowe, przewidywane szkolenia wraz z uzasadnieniem (szkoleniami powinni być objęci wszyscy członkowie powiązania).

- Opis potwierdzający zapewnienia trwałości i utrzymania własności rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MSP).

Ad. 32. Uzasadnienie projektu

W punkcie tym należy wskazać, dlaczego konieczne jest zrealizowanie planowanego projektu. Uzasadnienie powinno zawierać następujące informacje: jakie są zidentyfikowane potrzeby dla realizacji projektu na podstawie przeprowadzonej analizy potrzeb i znajomości specyfiki grupy docelowej, (sektora lub branży której dotyczy), w jaki sposób została przeprowadzona analiza i jakie były jej wyniki, jakie są przyczyny wyboru zaplanowanych działań, znaczenie przedsięwzięcia, znaczenie projektu dla rozwoju branży, przewidywane efekty i rezultaty projektu.

W uzasadnieniu należy wykazać w jaki sposób planowane w ramach projektu działania wpłyną na podniesienie innowacyjności i konkurencyjności powiązania kooperacyjnego Ponadto należy wykazać czy realizacja projektu będzie miała wpływ na sposób świadczenia usług na rzecz podmiotów pozostających w powiązaniu kooperacyjnym (zakres/jakość usług) oraz czy zostanie zwiększona liczba i rodzaj tych usług.

Równocześnie Wnioskodawca powinien wykazać, że produkty projektu będą wykorzystywane przez wszystkich członków powiązania kooperacyjnego.

Uzasadnienie projektu nie może przekroczyć 20.000 znaków.

Ad. 33. Dotychczasowa współpraca między przedsiębiorcami w powiązaniu kooperacyjnym oraz przedsiębiorcami a instytucjami otoczenia biznesu funkcjonującymi w powiązaniu kooperacyjnym (efekty):

W punkcie tym należy opisać jak wyglądała dotychczasowa współpraca między przedsiębiorcami w powiązaniu, przedsiębiorcami a instytucjami otoczenia biznesu, jakie są efekty tej współpracy (wspólne projekty, usługi szkoleniowe, konsultacje, transfer wiedzy, itp.). Współpraca musi być udokumentowana poprzez podanie opisu, zakresu, wartości poszczególnych projektów, usług szkoleniowych, konsultacji, transferu wiedzy i technologii, rezultatów, itp.

Ad. 34. Dotychczasowa współpraca między przedsiębiorcami, a organizacjami badawczymi w powiązaniu (efekty):

W punkcie tym należy opisać jak wyglądała dotychczasowa współpraca z organizacjami pod kątem ich efektów, czyli materialnych rezultatów (np. opublikowanie wyników badań, realizacja projektu badawczego), ze szczególnym uwzględnieniem organizacji badawczej wchodzącej w skład powiązania. Współpraca musi być udokumentowana poprzez podanie opisu, zakresu i wartości poszczególnych projektów, transferu wiedzy i technologii, rezultatów, itp.

Ad. 35. Lokalizacja projektu

W punkcie tym należy zaznaczyć, w jakim miejscu będzie realizowany projekt. Przez lokalizację projektu należy rozumieć miejsce, w którym projekt będzie wdrażany. W przypadku gdy projekt jest realizowany w Polsce Wnioskodawca wskazuje w jakim województwie, na terenie jakiego powiatu, gminy, miejscowości podając kod pocztowy.

W przypadku, gdy charakter projektu wymaga instalowania/umieszczania zakupywanych rzeczy w różnych miejscach prowadzonej działalności (gminach powiatach, województwach) należy uznać, że miejscem realizacji projektu jest miejsce, gdzie realizowana jest jego największa (wartościowo) lub najistotniejsza (z punktu widzenia celu realizacji projektu) część.

Ad. 36. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu

W punkcie tym należy przedstawić planowane, skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu. Właściwa prezentacja celów projektu pozwoli na łatwą ich identyfikację oraz przełożenie na konkretne wartości. Każda kwantyfikowana wartość celu (wskaźnik) musi mieć swój odpowiednik w postaci wyznaczonego celu (zgodnie z pkt 30), ale nie każdy cel musi być przedstawiony w postaci liczbowej, gdyż niektóre cele mogą być celami jakościowymi, w związku z tym nie da się ich zapisać w postaci wskaźników mierzalnych.

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu (rzeczy materialne lub usługi), mierzony konkretnymi wielkościami. Wskaźniki produktu należy podawać w sposób nieskumulowany.

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednio (dotyczące powiązania kooperacyjnego) oraz natychmiastowe (mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części) efekty wynikające z dostarczenia produktu. Rezultat informuje o zmianach, jakie nastąpiły w powiązaniu kooperacyjnym bezpośrednio po zakończeniu projektu.

Cele projektu należy przedstawić w nawiązaniu do powyższych definicji.

Wskaźniki mierzone są dla poszczególnych lat realizacji projektu, gdzie n stanowi rok bazowy (początkowy) realizacji projektu, a $n + \dots$ stanowi każdy kolejny rok realizacji projektu.

Wskaźniki ujęte przez Wnioskodawcę we wniosku powinny uwzględniać co najmniej trzy z poniższych wskaźników produktu oraz co najmniej trzy z poniższych wskaźników rezultatu:

Wskaźnik produktu:

1. Liczba przeprowadzonych szkoleń, warsztatów, treningów, wizyt studyjnych
2. Liczba utworzonych miejsc pracy
3. Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu
4. Liczba przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych o charakterze międzynarodowym
5. Liczba wdrożonych technologii
6. Liczba wspartych przedsiębiorstw prowadzących działalność B+R
7. Liczba zbudowanych obiektów
8. Wartość zakupionych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych służących wdrożeniu projektu
9. Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych w kraju
10. Liczba zgłoszeń patentowych, zgłoszeń wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych za granicą
11. Liczba udzielonych usług doradczych na rzecz członków powiązania,
12. Liczba zorganizowanych programów staży/praktyk
13. Liczba konferencji krajowych i międzynarodowych, w których uczestniczyli członkowie powiązania.

Wskaźnik rezultatu:

1. Kwota przychodów ze sprzedaży wyników prac B+R
2. Liczba działających MSP, które prowadzą sprzedaż produktów lub usług powstałych w wyniku udzielonego wsparcia
3. Liczba instytucji korzystających z zakupionej aparatury badawczej
4. Liczba nowych produktów i wytworzonych technologii wprowadzonych na rynek
5. Liczba projektów badawczych, rozwojowych i celowych zrealizowanych przy wykorzystaniu wspartej infrastruktury
6. Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług wybudowanych laboratoriów
7. Liczba przedsiębiorstw korzystających z usług zmodernizowanych laboratoriów
8. Liczba przedsiębiorstw korzystających z utworzonych aplikacji i usług teleinformatycznych
9. Liczba przedsiębiorstw objętych wdrożonymi i/lub zintegrowanymi systemami informatycznymi typu B2B

10. Liczba przeszkolonych osób
11. Liczba transferów technologii dokonanych pomiędzy zaangażowanymi podmiotami
12. Liczba udoskonalonych produktów/usług
13. Liczba utworzonych nowych etatów badawczych (kat. 1-5, 7)
14. Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych w kraju
15. Liczba uzyskanych patentów, objętych ochroną wzorów użytkowych i przemysłowych za granicą
16. Liczba transferów technologii dokonanych pomiędzy zaangażowanymi podmiotami
17. Liczba nowych odbiorców innowacyjnych produktów/usług/technologii, które powstały w ramach zrealizowanego projektu,
18. Liczba nowych rynków krajowych, na których wchodzi innowacyjne produktów/usług/technologie, które powstały w ramach zrealizowanego projektu
19. Zwiększenie przychodu poza obszar lokalizacji powiązania w wyniku realizacji projektu w rozbiciu na rynki regionalne i krajowe (%).

Należy mieć na uwadze, iż ujęte w tabeli wskaźniki muszą:

- być obiektywnie, weryfikowalne,
- odzwierciedlać założone cele projektu,
- być adekwatne dla danego rodzaju projektu.

Ad. 37. Harmonogram realizacji projektu

W punkcie tym należy wskazać planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu w formacie dd.mm.rrrr oraz planowany termin zakończenia realizacji projektu w formacie dd.mm.rrrr.

Należy zwrócić uwagę, aby informacje te były spójne z informacjami określonymi w pozostałych częściach wniosku i załączniku Harmonogram rzeczowo-finansowy oraz, że data rozpoczęcia realizacji projektu nie może być wcześniejsza od daty złożenia wniosku.

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach PO IG* przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji inwestycji, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie Wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki). Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności: studia wykonalności, analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), usługi doradcze związane z inwestycją.

W przypadku działania 5.1 wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki niezbędne do realizacji projektu, poniesione po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia.

Okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem, która określa zarówno początkową jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu.

Przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca ponosi wydatki na własne ryzyko.

Ad. 37a. Model finansowania projektu

Należy określić jaki model finansowania zostanie przyjęty podczas realizacji projektu. Można wybrać tylko jeden z poniższych:

- **model komercyjny** (pomoc publiczna, bez maksymalnie 15 letniego okresu rozliczenia udzielonego wsparcia)
- **model non profit** (bez pomocy publicznej z maksymalnie 15 letnim okresem rozliczenia udzielonego wsparcia)

Ad. 38. Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków

Wielkość oraz intensywność wsparcia (wartości pomocy publicznej i pomocy de minimis) o które może ubiegać się Wnioskodawca zostały określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr 68, poz. 414 z późn. zm.)

W punkcie należy wpisać, jakiego typu wydatki planowane są w związku z realizacją projektu. Należy wpisać planowane wydatki oraz ich szacunkową wartość w odpowiednie rubryki z wyszczególnionymi kategoriami wydatków. Należy również wyszczególnić wartości wydatku kwalifikującego się do objęcia wsparciem. Przy określaniu wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach poszczególnych kategorii planowanych wydatków należy mieć na uwadze rodzaje wydatków kwalifikowanych w poszczególnych operacjach określone w rozporządzeniu. W kolumnie *w tym wydatki kwalifikowane (w PLN)* należy podać tylko tę wartość wydatku, która kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Jeśli planowany wydatek w całości nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem, w kolumnie *w tym wydatki kwalifikowane w PLN* należy wpisać zero.

Opis wydatków powinien być szczegółowy i dokładny. Wydatki kwalifikowane podawane są w kwotach netto chyba, że Wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT. W przypadku, gdy Wnioskodawca może odzyskać podatek VAT, wówczas koszt podatku VAT wynikający z realizacji projektu należy uwzględnić we wniosku jako wydatek niekwalifikowany. W takim wypadku w kolumnie *wydatki całkowite (w PLN)* należy uwzględnić wartości brutto, a w pozycji *w tym wydatki kwalifikowane (w PLN)* wartości netto. Pole „kwota podatku VAT w wydatkach całkowitych” należy wypełnić zarówno w przypadku, gdy podatek ten jest wydatkiem kwalifikowanym, jak i niekwalifikowanym.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są tylko takie wydatki, które są niezbędne do wykonania projektu, są bezpośrednio z projektem związane oraz są poniesione po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu i są zgodne z katalogiem wydatków kwalifikowanych określonym w Rozporządzeniu oraz z art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wydatków na doradztwo, szkolenia, badania przemysłowe i prace rozwojowe, współpracę międzynarodową oraz koszty osobowe i administracyjne w rubryce *wielkość dofinansowania* należy wpisać % dofinansowania zgodnie z Rozporządzeniem.

Intensywność wsparcia dla wydatków szkoleniowych jest liczona na podstawie pkt 21 wniosku, który określa skład powiązania oraz wielkość występujących w nim podmiotów na dzień składania wniosku.

Wydatki osobowe i administracyjne mogą być ponoszone po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia i nie dłużej niż w okresie 3 lat.

W rubryce *kwota dofinansowania* należy wpisać całkowitą wartość dofinansowania, o jaką ubiega się Wnioskodawca. W tym celu należy dokonać zsumowania kwot dofinansowania obliczonych kolejno dla poszczególnych kategorii wydatków inwestycyjnych, na doradztwo, szkolenia, badania przemysłowe i prace rozwojowe oraz koszty osobowe i administracyjne.

W rubryce *wydatki związane z cross-financjowaniem* należy podać wydatki kwalifikowane związane ze szkoleniami specjalistycznymi i szkoleniami z zakresu zarządzania powiązaniem kooperacyjnym (kwota tożsama z sumą wydatków kwalifikowanych dla kategorii 3 szkolenia).

W kolejnym wierszu należy podać procentowy udział wydatków kwalifikowanych związanych z cross-financjowaniem w całkowitych wydatkach kwalifikowanych projektu. Wydatki te nie mogą przekroczyć 10% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowanych w zakresie: inwestycji, badań przemysłowych lub prac rozwojowych, kosztów osobowych i administracyjnych, zakupu usług doradczych, współpracy międzynarodowej.

W kolejnym wierszu należy podać wysokość udziału wkładu własnego Wnioskodawcy/uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie przekraczający minimalny wymagany przepisami Rozporządzenia (zgodnie z intensywności wsparcia w ramach fazy rozwoju powiązania kooperacyjnego) (jeśli dotyczy).

Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie uzyskane przez przedsiębiorców z przeznaczeniem na szkolenia w ramach działania 5.1 stanowi pomoc publiczną na szkolenia i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.);

Wsparcie dla mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców w zakresie usług doradczych stanowi pomoc publiczną i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 r.);

Wsparcie uzyskane przez przedsiębiorców innych niż mikroprzedsiębiorcy, mali i średni przedsiębiorcy w zakresie usług doradczych stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Wsparcie uzyskane przez przedsiębiorców funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego w zakresie korzystania z usług innych niż doradcze, materiałów, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia i środków trwałych nabytych lub wytworzonych w ramach projektu przez koordynatora powiązania kooperacyjnego stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006r.)

Wsparcie uzyskane przez przedsiębiorców funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego w zakresie współpracy międzynarodowej powiązania kooperacyjnego w

ramach działania 5.1 stanowi pomoc de minimis i jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 tysięcy euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – 100 tysięcy euro.

Ad. 39. Źródła finansowania projektu

Należy podać kwotę gwarantowanych środków przez Wnioskodawcę w rozbiciu na środki własne/wkład własny, kredyt bankowy (w tym kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego), fundusz inwestycyjny, pożyczki i inne źródła finansowania. Dodatkowo, w przypadku wnoszenia wkładu przez uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie należy wykazać środki gwarantowane przez niego.

Kwota minimalna źródeł finansowania projektu – minimalny wkład własny powinien stanowić co najmniej sumę:

- 5% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych w ramach rozliczenia końcowego (w celu otrzymania płatności końcowej)
- i
- kwoty stanowiącej różnicę między wydatkami całkowitymi w projekcie a kwotą dofinansowania.

Płatność końcowa rozliczana jest na zasadzie refundacji. W przypadku, gdy w ramach wydatków niekwalifikowanych występuje podatek VAT Wnioskodawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich środków na pokrycie kwoty całego podatku ze środków własnych niezależnie od możliwości jego odzyskania w trakcie trwania etapów. Ww. kwoty powinny zostać ujęte w tabeli źródła finansowania projektu.

W przypadku wpisania kwoty w polu *Środki prywatne* należy wykazać w dokumentach finansowych Wnioskodawcy (bilansie i rachunku zysków i strat za ostatnio rok obrotowy) posiadanie tej kwoty..

W przypadku wpisania kwoty w polu *Kredyt bankowy*, w tym: kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego, fundusz inwestycyjny, pożyczki lub innych źródeł finansowania należy przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające kwotę gwarantowanych środków (np. w przypadku pożyczki niezbędne jest dołączenie do wniosku zobowiązania podmiotu do udzielenia pożyczki oraz odpowiednich dokumentów potwierdzających fakt posiadania środków przez podmiot udzielający zobowiązania).

W przypadku wykazania, jako jednego ze źródeł finansowania projektu promesy udzielenia kredytu/pożyczki, umowa o dofinansowanie będzie mogła być zawarta wyłącznie po dostarczeniu do PARP kopii zawartej umowy pożyczkowej/kredytowej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.

UWAGA:

- **Środki mogą być gwarantowane tylko przez osoby prawne.**
- **Środki nie mogą być gwarantowane poprzez przedstawianie warunkowej promesy pożyczki, której zabezpieczeniem jest cesja praw z umowy o dofinansowanie.**

W przypadku wpisania kwoty gwarantowanej przez uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie, musi on przedstawić dokumenty finansowe potwierdzające posiadanie ww. kwoty m.in. bilansu oraz rachunku zysków i strat.(jeśli dotyczy).

Ad. 40. Uzasadnienie poniesienia poszczególnych kategorii wydatków

W tym punkcie należy uzasadnić konieczność poniesienia wydatków wyszczególnionych w poszczególnych kategoriach wydatków kwalifikowanych w kolejności przyjętej w pkt 38 *Planowane wydatki w ramach projektu wg podziału na kategorie wydatków.*

W opisie należy uwzględnić np.: analizę kosztów wybudowania infrastruktury w stosunku do kosztów zakupu usługi u innych podmiotów, dzięki której mogą być uzyskane identyczne efekty.

W przypadku wydatków osobowo-administracyjnych należy wykazać ilość etatów przypadających na daną osobę oraz formę zatrudnienia..

Należy mieć na uwadze, że wydatki ponoszone w ramach realizacji projektu muszą być kwalifikowane, uzasadnione, racjonalne i adekwatne do zakresu i celów projektu oraz celów Działania 5.1.

W przypadku wydatków związanych z doradztwem należy jednoznacznie określić jaki podmiot jest odbiorcą usługi (koordynator albo członkowie powiązania).

W przypadku wydatków przeznaczonych na szkolenia specjalistyczne i szkolenia z zakresu zarządzania powiązaniem kooperacyjnym należy podać sposób wyliczenia średniego poziomu dofinansowania zgodnie z zapisami Rozporządzenia (zgodnie z intensywnością wsparcia w ramach rozwoju powiązania kooperacyjnego) oraz podać informację o zakresie tematycznym planowanych szkoleń.

Jeśli zostały zaplanowane szkolenia z zakresu zarządzania powiązaniem kooperacyjnym, należy przedstawić również program planowanego szkolenia wraz z dokładnym uzasadnieniem konieczności poniesienia wydatku i sposobem wyliczenia poziomu dofinansowania.

Ad. 41. Stan przygotowań do realizacji inwestycji

W punkcie tym należy opisać jaki jest obecny stan przygotowań do realizacji inwestycji, czy Wnioskodawca posiada wszystkie niezbędne pozwolenia, licencje, koncesje. Jeżeli Wnioskodawca nie posiada niezbędnych zezwoleń, należy opisać od czego uzależnione jest uzyskanie niezbędnych zezwoleń, na kiedy przewidywane jest ich uzyskanie. Należy również wskazać czy zostały rozpoczęte jakiegokolwiek prace związane z inwestycją, jeśli tak proszę przedstawić jakie oraz kiedy zostały rozpoczęte.

Ad. 42. Projekt jest kontynuacją działań finansowanych w ramach wsparcia uzyskanego na wczesną fazę rozwoju powiązania kooperacyjnego w ramach działania 5.1 POIG

W punkcie tym należy wskazać czy projekt stanowi kontynuację projektu realizowanego w ramach wsparcia na wczesną fazę rozwoju powiązania. Zgodnie z powyższym należy podać konkretne informacje na temat zrealizowanego projektu: numer umowy, wartość projektu, i tytuł projektu.

Ad. 43. Powiązanie projektu z innymi działaniami i projektami realizowanymi przez Wnioskodawców w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013.

W punkcie tym należy wskazać czy projekt jest elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostaje w związku z realizacją innych projektów w ramach tego samego programu operacyjnego i/lub innych programów operacyjnych realizowanych w ramach NSRO 2007-2013. W niniejszej rubryce powinien znaleźć się krótki (nie przekraczający 1 strony) opis tego typu powiązań projektu wraz z wymienionym tytułem i datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Ad. 44. W wyniku realizacji projektu w ramach powiązania kooperacyjnego wprowadzony zostanie innowacyjny produkt lub usługa

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję i krótko uzasadnić wybór. Opis powinien dotyczyć innowacyjnego produktu lub usługi (które mają być wprowadzone na rynek w wyniku realizacji projektu), i określać na czym będzie polegała jego realizacja; kogo dotyczy, jakie przewidziano etapy, przyczyny wyboru zaproponowanych metod realizacji, zakres, tematykę. Założenia projektu powinny zawierać wyjaśnienie na czym polega innowacyjność produktu. Zgodnie z definicją zawartą w PO IG, sformułowaną w oparciu o Oslo Manual, przez innowację rozumie się wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki. Wdrożenie nowego produktu (towaru lub usługi) polega na zaoferowaniu go na rynku. Wdrożenie nowego procesu, nowych metod marketingowych lub nowej organizacji polega na ich zastosowaniu w bieżącym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa.

- **Innowacja produktowa** oznacza wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo nowego towaru lub usługi, lub znaczące ulepszenie oferowanych uprzednio towarów lub usług w odniesieniu do ich charakterystyk lub przeznaczenia. Ulepszenie może dotyczyć charakterystyk technicznych, komponentów, materiałów, wbudowanego oprogramowania, bardziej przyjaznej obsługi przez Użytkownika oraz innych cech funkcjonalnych.
- **Innowacja procesowa** oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowych, lub znacząco ulepszonych, metod produkcji lub dostaw.
- **Innowacja marketingowa** oznacza zastosowanie nowej metody marketingowej obejmującej znaczące zmiany w wyglądzie produktu, jego opakowaniu, pozycjonowaniu, promocji, polityce cenowej lub modelu biznesowym, wynikającej z nowej strategii marketingowej przedsiębiorstwa.
- **Innowacja organizacyjna** oznacza zastosowanie w przedsiębiorstwie nowej metody organizacji jego działalności biznesowej, nowej organizacji miejsc pracy lub nowej organizacji relacji zewnętrznych.

Innowacyjne rozwiązanie (produkt, proces, marketing lub organizacja) może być wynikiem własnej działalności badawczo-rozwojowej przedsiębiorstwa, współpracy z innymi przedsiębiorstwami i instytucjami lub może być wynikiem zakupu wiedzy w postaci niematerialnej (patenty, licencje, oprogramowanie, know-how, usługi o charakterze technicznym, marketingowym, organizacyjnym, szkoleniowym itp.) lub materialnej.

Dodatkowo Wnioskodawca powinien podczas opisywania innowacyjnego produktu/usługi określić jego nowość (tj. informację na temat długości czasu funkcjonowania innowacyjnego produktu/usługi na rynku w odniesieniu do jego substytutów), użyteczność (tj. stopień wykorzystania innowacyjnego produktu/usługi dla potrzeb gospodarstw domowych, firm i gospodarki) i opłacalność (określenie warunków w jakich produkcja innowacyjnego produktu/usługi będzie opłacalna w relacji nakłady/rezultaty).

Należy napisać na czym polega innowacyjność produktu/usługi - maksymalnie 1 500 znaków

Ad. 45. Czy planowane działania mają pozytywny wpływ na rozwój branży?

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję i krótko uzasadnić wybór. Opis powinien zawierać wyjaśnienie, w jaki sposób planowane działania wpłyną na rozwój branży, w której działa powiązanie kooperacyjne (w kontekście krajowym), zakres ich oddziaływania, a także wpływ na tworzenie powiązań sieciowych pomiędzy podmiotami działającymi w branży (sektorze). Maksymalnie 1 500 znaków.

Ad. 46. W wyniku realizacji projektu podmioty pozostające w powiązaniu kooperacyjnym, pozyskają nowego odbiorcę lub grupę odbiorców dla wytwarzanych produktów

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję i krótko uzasadnić wybór. Opis powinien zawierać informację czy w ramach projektu przewidywane jest pozyskanie nowych odbiorców (jakich) dla towarów/usług wytwarzanych w ramach powiązania. Maksymalnie 2000 znaków.

Ad. 47. W wyniku realizacji projektu planowane zostanie utworzone specjalistyczne zaplecze badawcze na potrzeby powiązania kooperacyjnego

Należy zaznaczyć odpowiednią opcję i krótko uzasadnić wybór. Opis powinien zawierać informację o planowanej infrastrukturze badawczej wraz z opisem celu powstania, przeznaczenia, etapów budowy, sposobu wykorzystania oraz sposób jej utrzymania po zakończeniu realizacji projektu.. Maksymalnie 2000 znaków.

Ad. 48. Pomoc uzyskana przez Wnioskodawcę/uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie

Należy podać wartości pomocy uzyskane przez Wnioskodawcę do momentu złożenia Wniosku. w następujących przypadkach:

- Suma pomocy de minimis uzyskanej w ciągu bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzedzających lat kalendarzowych (suma kwot z zaświadczeń lub oświadczeń)
- Suma pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, których dotyczy niniejszy wniosek

Ad. 49. Czy projekt przewiduje wykorzystanie wyników prac B+R

W rubryce należy określić, czy projekt przewiduje wykorzystanie konkretnych prac badawczo-rozwojowych na rzecz projektu. Należy wskazać instytucję od której pochodzą

wyniki prac B+R lub wyników prac badawczo-rozwojowych i przedstawia sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

Ad. VI ZAŁĄCZNIKI

W punkcie tym wymienione są niektóre załączniki, które Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu wymagające od Wnioskodawcy przygotowania specyficznych dokumentów z określoną zawartością.

Załącznik nr 1 Studium wykonalności powinno zostać sporządzone zgodnie z wzorem studium wykonalności załączonym do dokumentacji projektowej. Studium wykonalności jest przygotowywane przez Wnioskodawcę tylko w przypadku projektów inwestycyjnych.

Załącznik nr 2. Harmonogram rzeczowo-finansowy Działania planowane do realizacji przedstawione w Harmonogramie rzeczowo - finansowym, należy przedstawić w sposób przejrzysty, spójny z opisem projektu zawartym we wniosku. Harmonogram rzeczowo – finansowy powinien przedstawiać koszty w sposób szczegółowy. W ramach poszczególnych okresów należy wykazać działania jednostkowe i koszty ich realizacji, oraz sposób ich kalkulacji (w przypadku wynagrodzeń także ilość etatów przypadających na daną osobę oraz formę zatrudnienia). Przewidziane w harmonogramie działania muszą być prawidłowo rozplanowane w czasie i realne do wykonania. Harmonogram powinien być wypełniony chronologicznie.

Wydatki osobowe i administracyjne mogą być ponoszone po dniu złożenia wniosku o udzielenie wsparcia i nie dłużej niż w okresie 3 lat.

UWAGA: Harmonogram rzeczowo-finansowy należy wypełnić dzieląc projekt na okresy trwające nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy. Czas trwania okresów nie może się pokrywać. Podział na okresy ma kluczowe znaczenie, ponieważ wiąże się ze składaniem wniosków o płatność (szczegółowe zapisy zawarte są we wzorze Umowy o dofinansowanie zamieszczonym na stronie PARP: www.parp.gov.pl).

Załącznik nr 5 Analiza potrzeb i specyfiki potencjału grupy docelowej w której funkcjonuje powiązanie dokument powinien m. in. zawierać następujące informacje:

- analizę potrzeb członków powiązania,
- analizę potencjału powiązania,
- kierunki rozwoju powiązania,
- opis wspólnych innowacyjnych produktów/usług,
- strategię marketingową wspólnych innowacyjnych produktów/usług powiązania

Ww. dokument musi zostać sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 7 Kopia umowy/porozumienia powiązania kooperacyjnego powinna zawierać m. in. następujące informacje:

- określenie stron umowy/porozumienia,

- wyznaczenie podmiotu pełniącego funkcje koordynatora powiązania oraz określenie jego zadań,
- cel przeznaczenia wypracowanego zysku,
- określenie podmiotu pełniącego rolę uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (jeśli dotyczy)
- przedmiot umowy/porozumienia,
- określenie sposobu rozliczania się koordynatora z podmiotem pełniącym rolę uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (jeśli dotyczy),
- zasady dostępu do wspólnej infrastruktury i świadczonych usług przez koordynatora powiązania i członków powiązania,
- sposób finansowania kosztów operacyjnych powiązania po zakończeniu realizacji projektu.
- określenie wysokości i formy finansowania projektu przez podmiot pełniący rolę uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie (jeśli dotyczy),

Załącznik nr 8 Program praktyk/staży/pobytów powinien zawierać m. in. następujące informacje (obligatoryjnie w przypadku występowania we wniosku wydatków związanych ze współpracą międzynarodową):

- przedmiot stażu/praktyk/pobytów
- zakres podejmowanych działań,
- analiza potrzeb przedsiębiorców
- określenie osób biorących udział w *praktykach/stażach/pobytów* (pracownik naukowy/student, pracownik jednego z członków powiązania), ich kompetencje i kwalifikacje odpowiadające zakresowi zidentyfikowanych potrzeb przedsiębiorców,
- budżet wraz z harmonogramem,
- określenie sposobu weryfikacji efektywności programu praktyk/staży/pobytów

Załącznik nr 9. Program badań przemysłowych / prac rozwojowych (obligatoryjnie w przypadku występowania we wniosku o dofinansowanie wydatków związanych z badaniami przemysłowymi lub pracami rozwojowymi)

W Programie badań przemysłowych/rozwojowych powinny znaleźć się następujące informacje:

- b) analiza potrzeb rynkowych związanych z planowanym badaniem,
- c) opis przedmiotu badania,
- d) opis potrzebnych środków do przeprowadzenia badania,
- e) kosztorys.

Załącznik 10 Strategia internacjonalizacji (obligatoryjnie w przypadku występowania we wniosku o dofinansowanie wydatków związanych ze współpracą międzynarodową)

W Strategii internacjonalizacji powinny znaleźć się następujące informacje:

- misja, cele,
- dostępne zasoby,
- analiza otoczenia,
- zakres działań podjętych w ramach internacjonalizacji,
- docelowe kraje /rynki, docelowi partnerzy,
- korzyści dla członków powiązania,

- plan działań,
- źródła finansowania.

Załącznik 12 Potwierdzenie dokonania rejestracji projektu na stronie PRO INNO EUROPE (obligatoryjnie w przypadku występowania we wniosku o dofinansowanie wydatków związanych ze współpracą międzynarodową) dotyczy wszystkich projektów, które zakładają realizację działań w zakresie współpracy międzynarodowej powiązań kooperacyjnych. W tym celu należy zarejestrować projekt na stronie internetowej <http://www.proinno-europe.eu/>

Załącznik 13 – Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku VAT zgodne z odpowiednim wzorem wynikającym z Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IG, dostępnym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – obligatoryjne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.

W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania zwrotu bądź odliczenia VAT i wnioskuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT, czego potwierdzeniem jest deklaracja Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT, wówczas wydatki kwalifikowane podawane są w kwotach brutto. W takiej sytuacji należy złożyć razem z wnioskiem oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT zgodne z odpowiednim wzorem wynikającym z Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IG, dostępnym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga! W przypadku, gdy Wnioskodawca zamierza wnioskować o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT, należy obligatoryjnie zapoznać się z *Zaleceniami Instytucji Zarządzającej PO IG dotyczącymi kwalifikowalności podatku VAT w projektach realizowanych w ramach PO IG 2007-2013* dostępnymi na stronie internetowej PARP.

Ad. VI. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

W przypadku składania dokumentacji aplikacyjnej w wersji papierowej osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub notarialnym pełnomocnictwem ma obowiązek podpisać wniosek oraz potwierdzić za zgodność z oryginałem kopie dokumentów stanowiących załączniki do wniosku. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), złożony wraz z datą oraz opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego, powinien zostać dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku składania dokumentacji aplikacyjnej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawca nie podpisuje Deklaracji. Złożony podpis elektroniczny dotyczy treści całego formularza potwierdzającego złożenie wniosku za pomocą platformy ePUAP wraz z treścią wniosku o dofinansowanie i treścią załączników składanych w formie elektronicznej.

W punkcie 11 należy dokonać wyboru właściwej opcji.

W celu określenia czy projekt zawiera przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko jest wymagany lub może być wymagany należy przeanalizować, czy zakres rzeczowy projektu nie wpisuje się w przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko objętych Aneksami I albo II do dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dn. 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (tzw. dyrektywa OOS), a także nie wpisuje się w jedną z kategorii wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573, z późn. zm.), przy czym progi ilościowe zastosowane w § 3 ww. rozporządzenia Rady Ministrów należy traktować jako mające charakter pomocniczy, tzn. progi ilościowe istniejące w obecnie obowiązującym rozporządzeniu nie mogą być traktowane jako przesadzające o kwalifikacji przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.

W celu określenia czy projekt zawiera przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na wyznaczony lub potencjalny obszar Natura 2000 należy przeanalizować czy lokalizacja przedsięwzięcia nie wskazuje na możliwość jego negatywnego oddziaływania na obszary wyznaczone rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków Natura 2000 (Dz. U. Nr 29, poz. 2313, z późn. zm) lub potencjalne obszary Natura 2000. Informacja na temat wyznaczonych i potencjalnych obszarów Natura 2000 znajduje się na stronie www.mos.gov.pl, w części dotyczącej obszarów Natura 2000.

W celu prawidłowego wypełnienia tej części wniosku o dofinansowania zasadne jest zapoznanie się z *Wytocznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych* oraz częścią ogólnej Przewodnika po kryteriach wyboru finansowanych operacji w ramach PO IG.

Ad. VII. DEKLARACJA UCZESTNIKA

W przypadku realizacji projektu z udziałem uczestnika powiązania kooperacyjnego uprawnionego do ubiegania się o wsparcie, składana dokumentacja aplikacyjna w wersji papierowej wymaga opatrzenia jej podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, zgodnie z dokumentem rejestrowym lub notarialnym pełnomocnictwem. Podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko), złożony wraz z datą oraz opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy. W przypadku złożenia podpisu nieczytelnego, powinien zostać dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną osoby upoważnionej do reprezentowania Uczestnika.

W przypadku składania dokumentacji aplikacyjnej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawca załącza zeskanowaną, podpisaną przez osobę upoważnioną deklarację uczestnika zgodnie z ww. warunkami.

Załącznik 1. KODY KLASYFIKACJI WG KRYTERIUM RODZAJU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Kod	Działalność gospodarcza²
01	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo
02	Rybołówstwo
03	Produkcja produktów żywnościowych i napojów
04	Wytwarzanie tekstyliów i wyrobów włókienniczych
05	Wytwarzanie urządzeń transportowych
06	Nieokreślony przemysł wytwórczy
07	Górnictwo i kopalnictwo surowców energetycznych
08	Wytwarzanie i dystrybucja energii elektrycznej, gazu i ciepła
09	Pobór, uzdatnianie i rozprowadzanie wody
10	Poczta i telekomunikacja
11	Transport
12	Budownictwo
13	Handel hurtowy i detaliczny
14	Hotele i restauracje
15	Pośrednictwo finansowe
16	Obsługa nieruchomości, wynajem i prowadzenie działalności gospodarczej
17	Administracja publiczna
18	Edukacja
19	Działalność w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego
20	Opieka społeczna, pozostałe usługi komunalne, społeczne i indywidualne
21	Działalność związana ze środowiskiem naturalnym
22	Inne nie wyszczególnione usługi
00	Nie dotyczy

² Na podstawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej we Wspólnocie Europejskiej (NACE Rev. 1); rozporządzenia (WE) nr 29/2002 z 19.12.2001 zmieniające rozporządzenie (EWG) nr 3037/90 z 9.10.1990.