MINISTERSTWO ROZWOJU REGIONALNEGO

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu

3. Oś priorytetowa:
Kapitał dla innowacji

Działanie 3.3:
Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP

Data wpłynięcia wniosku o dofinansowanie*	
Numer wniosku o dofinansowanie*	

**Rubryka wypełniana przez instytucję, do której przesyłany jest wniosek o dofinansowanie.*

I. Informacje ogólne o projekcie

1. Tytuł projektu		

2. Identyfikacja rodzaju interwencji		
Program Operacyjny	**Innowacyjna Gospodarka**	
Oś Priorytetowa	**3. Kapitał dla innowacji**	
Działanie	**3.3.Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP**	
Poddziałanie 3.3.1	Wsparcie dla Instytucji Otoczenia Biznesu	☐
Poddziałanie 3.3.2	Wsparcie dla MSP	☐

3. Klasyfikacja projektu	Kod	Wartość
Temat priorytetowy	05	Usługi w zakresie zaawansowanego wsparcia dla przedsiębiorstw i grup przedsiębiorstw
Forma finansowania	01	Pomoc bezzwrotna
Obszar realizacji	00	Nie dotyczy
Dział gospodarki		

4. Typ projektu		
Czy stanowi duży projekt w rozumieniu rozporządzenia 1083/2006	**TAK ☐**	**NIE ☐**
Planowany cross-financing	TAK ☐	NIE ☐

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

5. Forma prawna prowadzonej działalności

6. Status Wnioskodawcy

Na dzień składania wniosku Wnioskodawca, zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia Komisji WE nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (Dz.U.L 214/3, z 9 sierpnia 2008 r., oświadcza, że jest przedsiębiorcą:

☐ mikro ☐ małym ☐ średnim ☐ innym ☐ nie dotyczy

7. Dane Wnioskodawcy	
Nazwa Wnioskodawcy	
NIP	
Numer REGON	
Numer w:	
a) Krajowym Rejestrze Sądowym	
b) Ewidencji Działalności Gospodarczej	
Kod PKD lub EKD podstawowej działalności Wnioskodawcy	

Kod PKD lub EKD działalności, której dotyczy projekt (jeśli inna niż podstawowa) Adres siedziby:	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	
Adres strony internetowej	

8. Inne podmioty biorące udział w realizacji projektu	Dotyczy ☐	Nie dotyczy ☐
Nazwa podmiotu		
Forma prawna prowadzonej działalności		
NIP		
Numer REGON		
Numer w:		
a) Krajowym Rejestrze Sądowym		
b) Ewidencji Działalności Gospodarczej		
Kod PKD/EKD		
Adres:		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Numer telefonu		
Numer faksu		
Adres poczty elektronicznej		
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do kontaktów		
Rodzaj i zakres zadań wykonywanych w trakcie realizacji projektu		

9. Współpraca w ramach projektu z innymi sieciami inwestorów prywatnych, funduszami venture capital, Giełdą Papierów Wartościowych lub innymi organizacjami / podmiotami świadczącymi usługi doradcze dla Wnioskodawcy	
Dotyczy ☐	Nie dotyczy ☐

Nazwa organizacji	Forma prawna	Adres
Kraj	Telefon	Faks
Adres strony internetowej	Adres poczty elektronicznej	
Zakres współpracy		

10. Dane osoby/osób upoważnionych przez Wnioskodawcę do kontaktów	
Imię i nazwisko	
Stanowisko służbowe	
Adres korespondencyjny	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres poczty elektronicznej	

11. Doświadczenie Wnioskodawcy/Podmiotu świadczącego usługę doradczą dla Wnioskodawcy

12. Potencjał organizacyjny i finansowy Wnioskodawcy

III. Informacje o projekcie

13. Rodzaj projektu		
Poddziałanie 3.3.1: Projekt instytucji otoczenia biznesu w tym istniejących lub nowoutworzonych sieci inwestorów prywatnych wspierających inicjowanie współpracy pomiędzy inwestorami a przedsiębiorstwami	TAK ☐	NIE ☐
Poddziałanie 3.3.2: Usługi doradcze dla przedsiębiorcy w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania inwestora zewnętrznego	TAK ☐	NIE ☐

14. Lokalizacja projektu				
Projekt realizowany na terenie całego kraju		TAK ☐	NIE ☐	
Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy
Realizacja projektu wykracza poza terytorium RP		TAK ☐	NIE ☐	

15. Cel projektu

16. Opis projektu

17. Opis zakładanego rozwoju instytucji/sieci

18. Zakładane efekty zrealizowanych w projekcie działań
19. Zasięg projektu

20. Skwantyfikowane wskaźniki realizacji celów projektu

l.p.	Wskaźniki produktu	Jedn. miary	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	...	**RAZEM**
1										
2										
...										

l.p.	Wskaźniki rezultatu	Jedn. miary	Rok	Wartość wskaźnika	
1				Wartość bazowa	
				Wartość docelowa	
2				Wartość bazowa	
				Wartość docelowa	
...				Wartość bazowa	

21. Uzasadnienie projektu
22. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu *(dd/mm/rrrr)*	
Planowany termin zakończenia realizacji projektu *(dd/mm/rrrr)*	

23. Stan realizacji projektu		
Czy rozpoczęte zostały jakiekolwiek prace związane z realizacją projektu (jeżeli tak, proszę je wymienić)?	TAK ☐	NIE ☐

24.Całkowite wydatki na realizację projektu (w PLN)	
Wydatki kwalifikowalne	
Wydatki niekwalifikowalne	
w tym VAT jeśli jest niekwalifikowalny	
Kwota dofinansowania	
Dofinansowanie ze środków publicznych w ramach działania 3.3. PO IG jako % wydatków kwalifikowanych	
Wydatki związane z cross-financingiem – jeśli występuje	
Procentowy udział wydatków kwalifikowanych związanych z cross-financingiem w całkowitych wydatkach kwalifikowanych projektu	
25. Źródła finansowania projektu	**Wydatki całkowite** (w PLN)
Środki gwarantowane przez Wnioskodawcę, w tym:	
Środki prywatne	

Kredyt bankowy	
w tym: kredyt bankowy udzielony ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego	
Leasing	
Fundusz inwestycyjny	
Pożyczki	
Inne źródła finansowania (wymienić jakie)	
Nazwa banku udzielającego kredytu (jeśli dotyczy)	
RAZEM	

26. Planowane wydatki w ramach projektu według podziału na kategorie wydatków

Kategorie wydatków	Wydatki całkowite (w PLN)	Wydatki kwalifikowalne (w PLN)
Poddziałanie 3.3.1		
1. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem oraz osób zarządzających projektem (za wyjątkiem dotyczących szkoleń)		
2. zakup materiałów biurowych i eksploatacyjnych		
3. podróże służbowe osób uczestniczących w realizacji projektu		
4. zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych		
5. najem i użytkowanie pomieszczeń		
6. pokrycie kosztów amortyzacji budynków w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem		
7. remonty, naprawy lub adaptacja pomieszczeń		
8. tłumaczenia i druk materiałów oraz publikacji		
9. działania promocyjne i informacyjne		
10. obsługa księgowa, usługi prawnicze, analizy i ekspertyzy		
11. udział w konferencjach, seminariach poświęconych tematyce inwestycji kapitałowych		
12. zakup usług w zakresie tworzenia portali i platform internetowych na potrzeby realizacji projektu		
13. raty spłat wartości początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu albo spłata wartości		

początkowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu		
14. organizację szkoleń dla inwestorów prywatnych i przedsiębiorców		
15. konferencji i spotkań z przedsiębiorcami kwalifikującymi się do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania o charakterze udziałowym		
16. pokrycie kosztów szkoleń, niezbędnych do realizacji projektu, osób uczestniczących w realizacji projektu		
17. ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie wsparcia		
18. pokrycie kosztów związanych z otwarciem oraz prowadzeniem przez beneficjenta lub podmiot realizujący z nim projekt odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych		
19. Inne (niekwalifikowalne – podać jakie)		
RAZEM		
Poddziałanie 3.3.2		
1. zakup usług doradczych w zakresie przygotowania dokumentacji i analiz niezbędnych do pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania o charakterze udziałowym w celu wprowadzenia zmian organizacyjnych, produktowych lub technologicznych o charakterze innowacyjnym w działalności tego przedsiębiorcy		
2. ustanowienie lub utrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie wsparcia		
3. pokrycie kosztów związanych z otwarciem i prowadzeniem przez przedsiębiorcę odrębnego rachunku bankowego lub subkonta na rachunku bankowym, przeznaczonych do obsługi projektu lub płatności zaliczkowych		
4. Inne (niekwalifikowalne – podać jakie)		
RAZEM		

27. Uzasadnienie dla poniesienia poszczególnych kategorii wydatków
(poniżej należy uzasadnić konieczność poniesienia poszczególnych kategorii wydatków kwalifikowanych w powiązaniu z celami projektu)

Kategorie wydatków (zgodnie z pkt 26):	Uzasadnienie:
1.	
2.	
…	

28. Powiązanie projektu z innymi projektami	Dotyczy ☐	

realizowanymi przez Wnioskodawcę w ramach NSRO 2007-2013		Nie dotyczy ☐
29. Pomoc uzyskana przez Wnioskodawcę na projekt, którego dotyczy wniosek	TAK ☐	NIE ☐
Kwota pomocy *de minimis* otrzymana w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych związanych z projektem, którego dotyczy wniosek		
Kwota pomocy publicznej uzyskanej przez Wnioskodawcę na realizacje projektu, którego dotyczy wniosek		

IV. ZAŁĄCZNIKI[1]:

1. Dokumenty finansowe Wnioskodawcy: kopia bilansu oraz rachunku zysków i strat za ostatni rok obrotowy. Wnioskodawca działający krócej niż rok obrotowy przedstawia kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności lub bilans otwarcia lub stosuje progi oparte na oszacowaniach dokonanych w ciągu roku obrotowego.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy.
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów przewidzianych dla podmiotów, którym w ramach działania 3.3 PARP może udzielić wsparcia na tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP: statut/umowa spółki (również partnera, jeżeli projekt przewiduje partnerstwo).
4. Opis doświadczeń zawodowych uczestników projektu oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane przez nich kwalifikacje i doświadczenie w dziedzinie związanej z realizowanym projektem *(nie dotyczy projektów MSP)*.
5. Zaświadczenie o członkostwie w sieci lub sieciach współpracy, jeśli dotyczy.
6. Formularz informacji o otrzymanej/nieotrzymanej pomocy publicznej, sporządzany na podstawie § 1 ust. 2 i 3 lub § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. *w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy* (Dz. U. Nr 61, poz. 413) (*dotyczy MSP*).
7. Kopia zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą *(jeśli dotyczy – w odniesieniu do MSP)*.
8. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące podatku VAT zgodne z odpowiednim wzorem wynikającym z Zaleceń Instytucji Zarządzającej PO IG, dostępnym na stronie internetowej Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – obligatoryjne jedynie w przypadku, gdy wnioskodawca występuje o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT.

[1] Należy skreślić załączniki, które nie są dołączane do wniosku.

V. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, iż informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku[2].
4. Oświadczam, że nie pozostaję pod zarządem komisarycznym bądź nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego.
5. Oświadczam, że[3]
   a. nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT i w związku z tym wnioskuję o refundację części poniesionego w ramach projektu podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach projektu części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie lub odliczenie tego podatku;
   b. nie mam prawnej możliwości odzyskania lub odliczenia poniesionego ostatecznie kosztu podatku VAT, jednak nie wnioskuję oraz nie będę w przyszłości wnioskować o refundację jakiejkolwiek części poniesionego w ramach projektu podatku VAT;
   c. będę mógł odzyskać lub odliczyć koszt podatku VAT poniesionego w związku z realizacją działań objętych wnioskiem.
6. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
7. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
8. Zobowiązuję się do zapewnienia trwałości i utrzymania własności rezultatów projektu przez okres minimum 5 lat od zakończenia jego realizacji (3 lat w przypadku MSP)[4].
9. Zobowiązuję się do nieodpłatnego organizowania szkoleń otwartych, które nie są skierowane do konkretnych sektorów gospodarki, oraz świadczenia nieodpłatnych usług informacyjnych na rzecz przedsiębiorców[3].
10. Zobowiązuję się do wykorzystania, w okresie realizacji projektu objętego wsparciem, towarów, wartości niematerialnych i prawnych oraz usług zakupionych ze środków wsparcia wyłącznie w celach związanych z jego realizacją.

---

[2] Kwotę środków gwarantowanych należy podać w punkcie 25 wniosku.
[3] zaznaczyć właściwą literę (w przypadku zaznaczenia trzeciej opcji należy w pkt 24 wniosku podać kwotę podatku VAT)
[4] Jeśli niewłaściwe – skreślić
[3] Jeśli niewłaściwe – skreślić

11. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).
12. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
13. Oświadczam, że w ciągu ostatnich 3 lat nie naruszyłem umowy z PARP.
14. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, lub Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
15. Wyrażam zgodę na wizytę w miejscu realizacji projektu na potrzeby oceny przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przeprowadzanych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
16. Zobowiązuję się do nieodpłatnego świadczenia usług informacyjnych i organizowania szkoleń otwartych na rzecz MSP (z wyłączeniem usług doradztwa podatkowego, prawniczych, reklamowych, stanowiących element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy) – *(nie dotyczy projektów MSP)*[5].
17. Oświadczam, że projekt jest zgodny z politykami horyzontalnymi wymienionymi w art. 16 i 17 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006.

.....	.....
data	*podpis i pieczęć Wnioskodawcy*

[5] Jeśli niewłaściwe – skreślić